

# Obavijest o nadmetanju

*Društvene i druge posebne usluge - Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU*

*EMV-3/25 - Poštanske usluge*

- 1 [Naručitelj](#)
  - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
  - 1.2 [Adrese](#)
- 2 [Komunikacija](#)
  - 2.1 [Dokumentacija o nabavi](#)
  - 2.2 [Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
  - 3.1 [Podaci o postupku nabave](#)
  - 3.2 [Namjena](#)
  - 3.3 [Procijenjena vrijednost](#)
  - 3.4 [Opći podaci](#)
  - 3.5 [Opis postupka](#)
  - 3.6 [Osnove za isključenje](#)
  - 3.7 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
  - 3.8 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
- 4 [Predmet nabave/grupe](#)
  - 4.1 [Predmet nabave](#)
    - 4.1.1 [Namjena](#)
    - 4.1.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
    - 4.1.3 [Trajanje ugovora](#)
    - 4.1.4 [Opcije obnavljanja](#)
    - 4.1.5 [Vrijednosti ugovora](#)
    - 4.1.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
    - 4.1.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
  - 5.1 [Datum slanja objave](#)
  - 5.2 [Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje](#)

- 5.3 [Minimalni rok valjanosti ponude](#)
- 5.4 [Uvjeti za otvaranje ponuda](#)
- 5.5 [Jezik](#)
- 6 [Postupci pravne zaštite](#)
  - 6.1 [Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite](#)
  - 6.2 [Postupak pravne zaštite](#)

# 1. Naručitelj

## 1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **KOMUNALNI SERVIS d. o. o.**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **22751868617**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom, koje nadzire lokalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

## 1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Trg Na Lokvi 3**

Poštanski broj: **52210**

Mjesto: **Rovinj - Rovigno**

NUTS kod: **HR036 - Istarska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Vanesa Sponza**

E-pošta: **komunalniservis@rovinj.hr**

Telefon: +385 052813230

Internetska adresa: <https://www.komunalniservis.hr/hr/>

## 2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

### 2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: <https://eojn.hr/>

### 2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): <https://eojn.hr/>

## 3. Postupak nabave

### 3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Poštanske usluge**

Opis postupka: **Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15, 110/19). Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama i aktima Svjetske poštanske unije.**

**Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka obuhvaćaju poštanske usluge definirane u ovoj točki i Troškovniku (PRILOG 1) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nadmetanju.**

**Poštanske usluge odnose se na slijedeće:**

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u međunarodnom poštanskom prometu (unutar Europske unije i izvan Europske unije),
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica ili dostavnica u unutarnjem te povratnica u međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica uz paket i usluga osobnog uručjenja primatelju uz paket u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanja, prijenos i uručenje žurnih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu.

**Ponuditelj je dužan osigurati najmanje jedno uručenje i jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka dnevno svakog radnog dana (ponedjeljak – petak) u radno vrijeme naručitelja (7-15 sati) i to u sjedištu Naručitelja na adresi Trg na lokvi 3 a, Rovinj.**

**Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena te je obvezan osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i pri obavljanju poštanskih usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.**

**Odabrani ponuditelj je obvezan na naknadu štete vezano za poštanske pošiljke u unutarnjem i međunarodnom prometu i odgovoran je sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama i aktima svjetske poštanske unije.**

**Odabrani ponuditelj mora osigurati uručenje primateljima u skladu s rokovima iz važećeg Zakona o poštanskim uslugama.**

Evidencijski broj nabave: **EMV-3/25**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

## **3.2. Namjena**

Vrsta ugovora: **Usluge**

CPV Oznaka: **64110000, Poštanske usluge**

### 3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **42.000,00 EUR**

### 3.4. Opći podaci

#### Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

### 3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvataju se elektronički računi

Koristiti će se elektroničko plaćanje

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Naručitelj će plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente za uredno izvršenu uslugu.**

**Račun se Naručitelju ispostavlja mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija poštanskih usluga, količina izvršene usluge, te jedinična i ukupna cijena, a sve sukladno jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.**

**Plaćanje predujma nije dozvoljeno.**

**Naručitelj ne nudi instrumente osiguranja naplate.**

**Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom i ovom Dokumentacijom o nabavi.**

## 3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

## 3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar
- Ovlaštenje ili članstvo

## 3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Alati, postrojenje ili tehnička oprema

## 4. Predmet nabave/grupe

## 4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Poštanske usluge**

Opis nabave: **Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15). Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno uvjetima iu Dokumentacije o nabavi, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama i aktima Svjetske poštanske unije.**

**Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka obuhvaćaju poštanske usluge definirane u ovoj točki i Troškovniku (PRILOG 1) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nadmetanju.**

**Poštanske usluge odnose se na slijedeće:**

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u međunarodnom poštanskom prometu (unutar Europske unije i izvan Europske unije),
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica ili dostavnica u unutarnjem te povratnica u međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica uz paket i usluga osobnog uručnja primatelju uz paket u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanja, prijenos i uručenje žurnih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu.

**Ponuditelj je dužan osigurati najmanje jedno uručenje i jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka dnevno svakog radnog dana (ponedjeljak – petak) u radno vrijeme naručitelja (7-15 sati) i to u sjedištu Naručitelja na adresi Trg na lokvi 3 a, Rovinj.**

**Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena te je obvezan osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i pri obavljanju poštanskih usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.**

**Odabrani ponuditelj je obvezan na naknadu štete vezano za poštanske pošiljke u unutarnjem i međunarodnom prometu i odgovoran je sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama i aktima svjetske poštanske unije.**

**Odabrani ponuditelj mora osigurati uručenje primateljima u skladu s rokovima iz važećeg Zakona o poštanskim uslugama.**

## 4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **64110000, Poštanske usluge**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

## 4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Mjesto izvršenja usluge je cijelo područje Republike Hrvatske i međunarodni poštanski promet.**

NUTS kod: **HR036 - Istarska županija**

## 4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci.**

Okvirni planirani datum početka: **01.01.2026.**

## 4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

## 4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **42.000,00 EUR**

## 4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

## 4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	100

## 5. Administrativni podaci

### 5.1. Datum slanja objave

Datum: **03.10.2025.**

### 5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **30.10.2025.** Vrijeme: **12:00**

Elektronička dostava je **obavezna.**

### 5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **120**

### 5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **30.10.2025.** Vrijeme: **12:00**

## 5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

## 6. Postupci pravne zaštite

### 6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

### 6.2. Postupak pravne zaštite

#### **Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite**

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.