



## KOMUNALNI SERVIS SERVIS COMUNALE

ROVINJ ROVIGNO

**KOMUNALNI SERVIS d.o.o.** za komunalnu djelatnost  
**SERVIZIO COMUNALE s.r.l.** per servizi comunali

Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, della Legge sui cimiteri (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Croazia nn. 78/25 e 80/25 – di seguito definita: Legge sui cimiteri), il Presidente del Consiglio di amministrazione del SERVIZIO COMUNALE S.r.l. (di seguito definito: SERVIZIO COMUNALE) in data 12 giugno 2025 emette la seguente:

### **DECISIONE** **relativa al comportamento da osservare nel cimitero**

#### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

##### Articolo 1

Con la presente Decisione relativa al comportamento da osservare nel cimitero (di seguito definita: Decisione), il SERVIZIO COMUNALE disciplina l'orario di apertura del cimitero, l'orario delle inumazioni, le modalità e gli orari appropriati per l'esecuzione dei lavori nel cimitero e la prestazione di determinati servizi nel cimitero da parte di altre persone giuridiche, le regole di comportamento da osservare nel cimitero che si applicano sia agli utenti che ai visitatori e la gestione degli oggetti smarriti e ritrovati.

##### Articolo 2

Il SERVIZIO COMUNALE gestisce i cimiteri nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, tra cui il cimitero comunale di Rovinj-Rovigno e il cimitero di Rovinjsko Selo - Villa di Rovigno.

#### **II. ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO**

##### Articolo 3

(1) Il cimitero è aperto agli utenti e ai visitatori:

- dal 1° ottobre al 30 marzo dalle 7:00 alle 18:00
- dal 1° aprile al 30 settembre dalle 7:00 alle 20:00

(2) In via eccezionale, l'1 e il 2 novembre il cimitero è aperto al pubblico dalle 7:00 alle 20:00.

#### **IBAN:**

**IKB UMAG:** HR2623800061170000698

**PBZ BANK:** HR6323400091110364400

**OIB:** 22751868617

TRG NA LOKVI 3/A - PIAZZA SUL LACO 3/A

52210 ROVINJ - ROVIGNO

HRVATSKA - CROAZIA

**T:** 00385 52 813 230

00385 52 813 068

00385 52 813 210

00385 52 813 005

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt -95/6683-2, Temeljni kapital 2.482.340,00 eura uplaćen u cijelosti; Uprava društva: Želimir Laginja, mag.oec, Predsjednik Uprave, zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

La società è iscritta al registro del Tribunale commerciale di Fiume, al numero Tt -95/6683-2, Il capitale sociale di 2.482.340,00 euro è stato interamente versato; Consiglio di Amministrazione della società: Želimir Laginja, mag.oec, Presidente del Consiglio, rappresenta la società individualmente e autonomamente.

#### Articolo 4

- (1) L'accesso ai cimiteri con i veicoli a motore è consentito:
  - alle persone con disabilità (esibendo un documento comprovante lo status di persona con disabilità accertato (possesso del contrassegno di accessibilità) e la carta d'identità o un altro documento recante la fotografia della persona),
  - agli esecutori dei lavori in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal SERVIZIO COMUNALE dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 14:00 e il sabato dalle 7:00 alle 12:00,
  - al personale addetto alla consegna delle corone e dei fiori il giorno dello svolgimento del funerale, al massimo fino a due ore prima del funerale.
- (3) L'accesso con i veicoli a motore di cui al comma (1) del presente articolo non è consentito due ore prima dello svolgimento del funerale, durante il funerale e un'ora dopo il funerale.
- (4) Ogni accesso di cui ai commi (1) e (2) del presente articolo deve essere preventivamente comunicato all'ufficio cimiteriale.

### III. ORARIO DELLE INUMAZIONI

#### Articolo 5

- (1) Le inumazioni si effettuano tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 14:00.
- (2) Su richiesta della parte e con il consenso del SERVIZIO COMUNALE, l'inumazione può essere effettuata pure al di fuori dell'orario di lavoro di cui al comma 1 del presente articolo nonché il sabato dalle 10:00 alle 12:00.
- (3) Il 2 novembre, la domenica e nei giorni festivi, definiti dalla legge che disciplina i giorni non lavorativi, commemorativi e festivi nella Repubblica di Croazia, non si effettuano inumazioni.

#### Articolo 6

- (1) La camera mortuaria è aperta per l'esposizione e l'ultimo saluto al defunto due ore prima dello svolgimento del funerale.

### IV. MODALITÀ E ORARI APPROPRIATI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

#### Articolo 7

- (1) Per poter effettuare i lavori e le modifiche sulla tomba, ovvero per rimuovere le dotazioni o gli elementi della tomba, è necessario ottenere l'autorizzazione scritta del SERVIZIO COMUNALE.
- (2) Per il rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 1 del presente articolo, l'utente della tomba è tenuto a presentare:
  - la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione firmata di proprio pugno e contenente i dati dell'utente della tomba (nome e cognome, indirizzo di residenza, CIP (OIB), numero di telefono ed e-mail). Se la tomba è usata da più di un utente, per l'esecuzione dei lavori è necessario il consenso di tutti gli utenti.
  - il progetto relativo alla costruzione e all'arredamento della tomba con le dimensioni specificate. Qualora dovessero venir posate ulteriori targhe o aggiunto del testo (ad eccezione dei dati relativi alla persona sepolta), è necessario specificare il contenuto e le dimensioni del testo. Il progetto deve essere munito del timbro e della firma dell'Esecutore dei lavori.
- (3) La direzione del cimitero rilascerà l'autorizzazione di cui al comma 1 del presente articolo entro e non oltre 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa e previo pagamento dell'importo di cui al comma 6 del presente articolo.

- (4) Qualora il SERVIZIO COMUNALE non dovesse rilasciare l'autorizzazione di cui al paragrafo 1 del presente articolo o non dovesse respingere la richiesta fornendo le proprie motivazioni entro il termine di cui al paragrafo 3 del presente articolo, l'autorizzazione è da considerarsi rilasciata, a meno che il cimitero o la tomba sulla quale dovrebbero essere eseguiti i lavori non abbiano lo status di bene culturale o lo status di bene di importanza locale.
- (5) Per i lavori sulle tombe aventi lo status di bene culturale o di bene di importanza locale, la richiesta deve essere accompagnata dall'approvazione del Ministero della cultura, Dipartimento per la conservazione di Pola, in conformità alle normative sulla tutela e conservazione dei beni culturali.
- (6) Per il rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 1 del presente articolo è dovuto il pagamento di un corrispettivo secondo il Tariffario fissato dal SERVIZIO COMUNALE previo consenso del Consiglio di Sorveglianza (di seguito definito: Tariffario).

#### Articolo 8

- (1) L'esecutore potrà realizzare i lavori di cui all'articolo 8, comma 1, esclusivamente durante il periodo di tempo specificato nell'autorizzazione rilasciata. È vietato svolgere i lavori la domenica, nei giorni festivi o non lavorativi disciplinati dalla relativa legge speciale nonché nel periodo dal 15 ottobre all'8 novembre.
- (2) L'esecutore dei lavori è tenuto a comunicare all'ufficio del cimitero la data di inizio e di ultimazione dei lavori.

#### Articolo 9

- (1) I lavori all'interno del cimitero devono essere svolti in modo tale da preservare la pace e l'ordine più assoluti.
- (2) I materiali edili necessari all'esecuzione dei lavori possono essere tenuti nel cimitero esclusivamente durante il periodo di svolgimento dei lavori.
- (3) Una volta ultimati i lavori, l'esecutore è tenuto a rimuovere tutti i materiali edili rimanenti e a riportare lo spazio utilizzato nello stato originale.

#### Articolo 10

- (1) È vietato eseguire i lavori senza previa autorizzazione, di cui all'articolo 8, comma 1, eseguire lavori che siano in contrasto con l'autorizzazione rilasciata nonché svolgere lavori che siano in contrasto con le disposizioni della Legge sui cimiteri.
- (2) Nel caso in cui i lavori vengano eseguiti contrariamente a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, il SERVIZIO COMUNALE procederà secondo le disposizioni dell'articolo 16 della Legge sui cimiteri.

### **V. NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE NEL CIMITERO**

#### Articolo 11

- (1) Nel cimitero è vietato:
  - fumare
  - offendere il sentimento nazionale, religioso o morale dei cittadini; offendere i valori della Guerra patriottica di difesa o glorificare in qualsiasi modo l'aggressione contro la Repubblica di Croazia o l'insurrezione armata contro la Repubblica di Croazia durante la Guerra patriottica o i partecipanti a tale insurrezione; offendere in qualsiasi modo la memoria del defunto con le attrezzature e i dispositivi presenti sulla tomba,
  - accedere e trattenersi nel cimitero al di fuori degli orari preposti alle visite
  - camminare al di fuori dei sentieri segnalati e vialetti destinati all'accesso alle tombe e alle strutture cimiteriali,
  - accedere alla camera mortuaria negli orari non previsti per i funerali, l'esposizione o l'ultimo saluto al defunto,

- calpestare le tombe, danneggiare le tombe, i monumenti, le lapidi, le panchine, le recinzioni nonché le altre strutture e dotazioni,
- imbrattare le tombe, le lapidi, i vialetti, le aree verdi, i sentieri e le dotazioni,
- rovinare le aree verdi
- piantare fiori e piante ornamentali
- collocare vasi di fiori e altri oggetti decorativi in condizioni fatiscenti sulle tombe,
- scrivere sulle tombe e sulle altre strutture e dotazioni,
- l'accesso ai visitatori vestiti in modo inappropriato,
- seppellire resti di animali,
- svolgere qualsiasi attività economica nell'ambito del cimitero,
- affiggere immagini, cartelli e materiali pubblicitari inappropriati di qualsiasi genere,
- turbare la quiete facendo chiasso e gridando,
- rimuovere fiori, vasi, ornamenti e dotazioni dalle tombe altrui e dalle aree verdi,
- gettare i rifiuti in qualsiasi luogo diverso dai contenitori preposti a tale scopo,
- entrare nel cimitero con animali domestici e altri animali,
- eseguire lavori senza l'autorizzazione scritta del SERVIZIO COMUNALE,
- bruciare materiali di scarto
- mendicare
- guidare qualsiasi mezzo di trasporto, salvo nei casi e secondo le modalità specificate all'articolo 4 della presente Decisione
- qualsiasi assembramento contrario alle disposizioni di legge che regolano gli assembramenti pubblici
- qualsiasi comportamento contrario alle disposizioni di legge che disciplinano i reati contro l'ordine pubblico e la quiete pubblica
- effettuare riprese all'interno del cimitero senza previa autorizzazione del SERVIZIO COMUNALE
- l'ingresso al cimitero ai bambini di età inferiore ai dieci anni senza la supervisione di un genitore o di chi ne fa le veci

#### Articolo 12

- (1) Qualora dovesse venire a conoscenza di un assembramento all'interno del cimitero contrario alle disposizioni di legge che regolano gli assembramenti pubblici, nonché di qualsiasi comportamento all'interno del cimitero contrario alle disposizioni di legge che regolano i reati contro l'ordine pubblico e la quiete pubblica, il SERVIZIO COMUNALE provvederà ad avvisare il dipartimento di polizia competente.

#### Articolo 13

- (1) L'utente è tenuto a mantenere la tomba pulita e in ordine in modo tale da non compromettere l'aspetto generale del cimitero e da non rappresentare una minaccia per la sicurezza e la stabilità delle altre tombe e/o dei visitatori del cimitero.
- (2) È vietato collocare candele, fiori e altri oggetti nel passaggio (sul pavimento) in cui si trovano le nicchie. Nel cimitero è presente uno spazio apposito dove è possibile collocarli.
- (3) Nel caso in cui l'utente non agisca in conformità a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, il SERVIZIO COMUNALE provvederà ad avvertirlo per iscritto circa il suddetto obbligo. Qualora l'utente non dovesse rispondere all'invito né agire secondo l'avvertimento, il SERVIZIO COMUNALE provvederà a rimuovere e a riordinare la tomba dell'utente e, nel fare ciò, non potrà essere ritenuto responsabile nel caso in cui dovessero verificarsi eventuali danni. Per tale intervento, all'utente della tomba verrà emessa apposita fattura secondo il Tariffario definito dal SERVIZIO COMUNALE.
- (4) Nel caso in cui l'utente non agisca in conformità alle disposizioni del comma 2 del presente articolo, il SERVIZIO COMUNALE provvederà a rimuovere tutti gli oggetti senza alcuna responsabilità e senza obbligo di determinare la proprietà degli stessi.

## **VI. DISPOSIZIONI FINALI**

### Articolo 14

- (1) Ogni violazione delle disposizioni della presente Decisione è soggetta all'applicazione delle disposizioni penali previste dal Decreto sui cimiteri.

### Articolo 15

- (1) La presente Decisione entra in vigore alla data della sua emissione e sarà pubblicata sulle bacheche dei cimiteri e sul sito web [www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr).
- (2) Con l'entrata in vigore della presente decisione cessano di essere valide la Decisione relativa alle norme di comportamento da osservare nel cimitero del 3 agosto 2006 e l'Integrazione della Decisione relativa alle norme di comportamento da osservare nel cimitero del 24 marzo 2011.

Ur.br/Num. di prot: 99-1/2025, AO04

**SERVIZIO COMUNALE s.r.l.**