



**KOMUNALNI   SERVIZIO**  
**SERVIS       COMUNALE**  
ROVINJ   ROVIGNO

**KOMUNALNI SERVIS d.o.o.** za komunalnu djelatnost  
**SERVIZIO COMUNALE s.r.l.** per servizi comunali

Ur.br./Num. prot. 693-3/2019  
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2019.  
AO 01

**PROGRAMA RADA KOMUNALNOG SERVISA D.O.O. ZA 2020.  
GODINU**

**- Prosinac 2019 -**

[www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)

# SADRŽAJ

UVOD.....	1
1. TEMELJNI PODACI O DRUŠTVU .....	2
1.1. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA.....	2
1.2. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA.....	2
1.3. TEMELJNI KAPITAL I VLASNIČKA STRUKTURA DRUŠTVA.....	4
1.4. ORGANI DRUŠTVA.....	5
1.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA .....	6
2. POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM I OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI DRUŠTVA.....	7
2.1. POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM I OKOLIŠEM.....	7
2.2. MISIJA (GLAVNA – OSNOVNA SVRHA DRUŠTVA) .....	8
2.3. VIZIJA (CILJ NA NAJVIŠOJ HIJERARHIJSKOJ RAZINI) .....	8
2.4. TEMELJNI RAZVOJNI CILJEVI DRUŠTVA ZA SLJEDEĆE POSLOVNO RAZDOBLJE.....	9
2.5. REALIZACIJA OPERATIVNIH CILJEVA U 2019. GODINI, SMJERNICE ZA IZRADU PLANA RADA U 2020. GODINI I OPERATIVNI CILJEVI POSLOVANJA ZA 2020. GODINU ....	9
2.5.1. Realizacija ciljeva u 2019. godini na dan 30.06.....	9
2.5.2. Operativni ciljevi poslovanja za 2020. godinu.....	11
2.5.2.1. Ciljevi unapređenja kvalitete poslovanja i zaštite okoliša do krajnjih korisnika u 2020. g.....	12
3. PROCJENA POSLOVANJA DO KRAJA 2019. GODINE I PLAN ZA 2020. GODINU .....	13
3.1. PROCJENA RAČUNA DOBITI I GUBITKA .....	13
3.2. PLAN RAČUNA DOBITI I GUBITKA ZA 2020. GODINU.....	14
4. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA .....	17
5. PROGRAM POSLOVANJA ZA 2020. GODINU .....	18
5.1. REDOVNE DJELATNOSTI .....	18
6. ZAŠTITA NA RADU .....	19
7. POSLOVNE JEDINICE - OPIS DJELOKRUGA POSLOVANJA .....	20
7.1. PJ ČISTOĆA .....	20
7.2. PJ PARKOVI I ODRŽAVANJE ZELENILA.....	33
7.3. PJ TRŽNICA I PARKIRALIŠTE .....	39
8. PLAN ZNAČAJNIH ULAGANJA I NABAVE OPREME PO POSLOVNIM JEDINICAMA ZA 2020. GODINI .....	42
8.1. PJ ČISTOĆA (ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, ODVOZ I SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGALIŠTE OTPADA, ODLAGALIŠTE GRAĐEVNOG OTPADA).....	43
8.2. PJ PARKOVI I ODRŽAVANJE ZELENILA.....	44
8.4. OJ PARKIRALIŠTE .....	45
8.5. UKUPNI IZVORI SREDSTAVA I REKAPITULACIJA ZNAČAJNIH .....	46
ULAGANJA ZA 2019. ....	46
ZAKLJUČNA RAZMATRANJA .....	47

## UVOD

Ovaj Program rada sadrži razrađenu analizu o stanju Društva, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće rizične poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dan je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2019. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2020. godinu prema poznatim financijskim pokazateljima i trendovima poslovanja Društva, te planiranim izvorima sredstava financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2020. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2020. g. i ostvarenju ciljeva u 2019.g., financijskim pokazateljima poslovanja, prihodima od proračuna, te planu ulaganja KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. za 2020. g.

Program rada za 2020. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Društva, te temeljem toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

## 1. TEMELJNI PODACI O DRUŠTVU

### 1.1. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Komunalno poduzeće JP „Komunalni servis“ p.o. Rovinj temeljem odluke bivše općine Rovinj osnovano je i djelovalo je kao javno poduzeće. Odlukom o utvrđivanju titulara vlasništva od 26. veljače 1993. godine JP „Komunalni servis“ p.o. Rovinj postalo je vlasništvo općine Rovinj, a kasnije i njenih pravnih slijednika: Grada Rovinja-Rovigno, te općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj.

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-95/6683-2 od 26. ožujka 1996. godine upisano je u sudski registar usklađenjem općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima, od tada Društvo posluje kao društvo s ograničenom odgovornošću, pod tvrtkom KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za komunalnu djelatnost, MBS: 040027586, OIB: 22751868617. Skraćena tvrtka je KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Sjedište Društva je u Rovinju-Rovigno, Trg Na Lokvi 3/a. Službene web stranice društva su: [www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)

### 1.2. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

- |       |  |
|-------|--|
| 63.21 | Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu  |
| 74.70 | Čišćenje svih vrsta objekata   |
| 93.03 | Pogrebne i prateće djelatnosti   |
| *     | upravljanje tržnicom na malo te davanje u zakup  |
| *     | iznajmljivanje kiosaka, štandova, pultova i sl. objekata   |
| *     | upravljanje lukom, iznajmljivanje vezova i održavanje luke   |
| *     | uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina, javnih zelenih površina, park - šuma, drvoreda, skverova, zelenila uz prometnice, morskih plaža i obala, te zaštićenih zona |
| 45    | Građevinarstvo   |
| 52.62 | Trgovina na malo na štandovima i tržnicama   |
| *     | Održavanje i upravljanje parkiralištima  |
| *     | Organiziranje i naplata na parkiralištima  |
| *     | čišćenje javnih površina   |
| *     | skupljanje i odvoz komunalnog otpada   |

- \* odlaganje komunalnog otpada
- \* obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada
- \* saniranje i zatvaranje odlagališta
- \* održavanje groblja
- \* obavljanje ispraćaja, sahrane i ukop pokojnika
- \* preuzimanje, opremanje i prijevoz pokojnika
- \* održavanje tržnice na malo
- \* davanje u zakup poslovnih prostora tržnice
- \* izrada projekata uređenja okoliša i krajobraznog prostora, te studija utjecaja na okoliš, vođenje nadzora i konzalting
- \* distribucija plina
- \* djelatnost zbrinjavanja otpadnog građevinskog materijala
- \* djelatnost druge obrade otpada
- \* djelatnost oporabe otpada
- \* djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- \* djelatnost prijevoza otpada
- \* djelatnost sakupljanja otpada
- \* djelatnost trgovanja otpadom
- \* djelatnost zbrinjavanja otpada
- \* gospodarenje otpadom
- \* djelatnost ispitivanja i analize otpada
- \* računovodstveni poslovi
- \* administrativne usluge
- \* opći mehaničarki poslovi
- \* kupnja i prodaja robe
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja
- \* djelatnost iznajmljivanja prostora za postavljanje reklamnih panoa
- \* održavanje nerazvrstanih cesta
- \* održavanje nogostupa i puteva
- \* zimska služba
- \* prigodno ukrašavanje grada
- \* održavanje javnih površina

### 1.3. TEMELJNI KAPITAL I VLASNIČKA STRUKTURA DRUŠTVA

Temeljni kapital Društva KOMUNALNI SERVIS d.o.o. iznosi 9.103.400,00 kn, a sastoji od četiri poslovna udjela.

Struktura temeljnih uloga i poslovnih udjela je sljedeća:

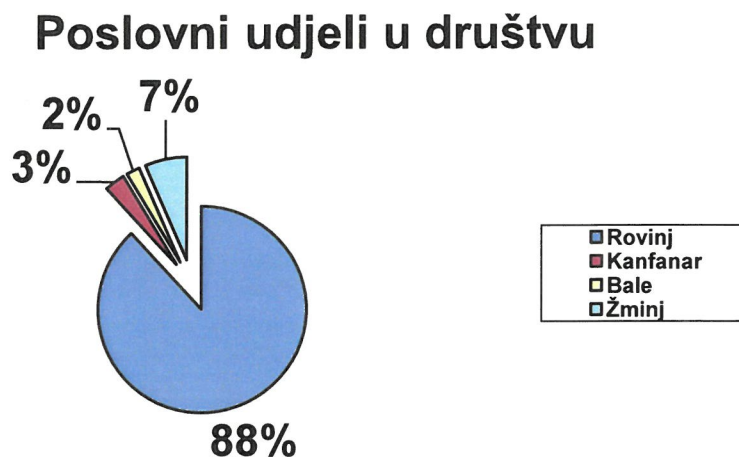
Član Društva	Temeljni ulog u kn	Poslovni udjel *
Grad Rovinj-Rovigno	8.630.400	88,17 %
Općina Bale - Valle	84.000	2,10 %
Općina Kanfanar	128.000	3,20 %
Općina Žminj	261.000	6,53 %

\* Poslovni udjeli članova Društva ne odgovaraju veličini temeljnih uloga, već su određeni prema veličini temeljnih uloga iz Društvenog ugovora od 15. prosinca 1995. g, a iznose:

- Grad Rovinj - Rovigno 3.527.000,00 kn ili 88,17 %,
- Općina Bale – Valle 84.000,00 kn ili 2,10 %,
- Općina Kanfanar 128.000,00 kn ili 3,20 %,
- Općina Žminj 261.000,00 kn ili 6,53 %.

U Skupštini Društva svaki član ima glasove prema svom poslovnom udjelu određenom Društvenim ugovorom sklopljenim 15.12.1995.

Grafikon broj 1.



Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## 1.4. ORGANI DRUŠTVA

Organi upravljanja Društva su: Skupština , Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu čine osnivači Društva Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale-Valle, Općina Kanfanar i Općina Žminj, koju predstavljaju njihovi zakonski zastupnici ili opunomoćenici. Predsjednik Skupštine od 24. svibnja 2018.g. kao ovlašteni zastupnik Grada Rovinja-Rovigno je dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

Nadzorni odbor sastoji se od pet članova. Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Društva, s time da jednog člana Skupština imenuje na zajednički prijedlog Općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj, a jednog člana Nadzornog odbora, kao predstavnika radnika društva, Skupština imenuje na način i po postupku propisanom odredbama Zakona o radu. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na četiri godine, osim člana kojeg zajednički predlažu općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj, koji se imenuje na jednu godinu i to svaki puta iz druge općine.

Nadzorni odbor tijekom 2019. čine :

- Robert Mavrić – predsjednik

Članovi:

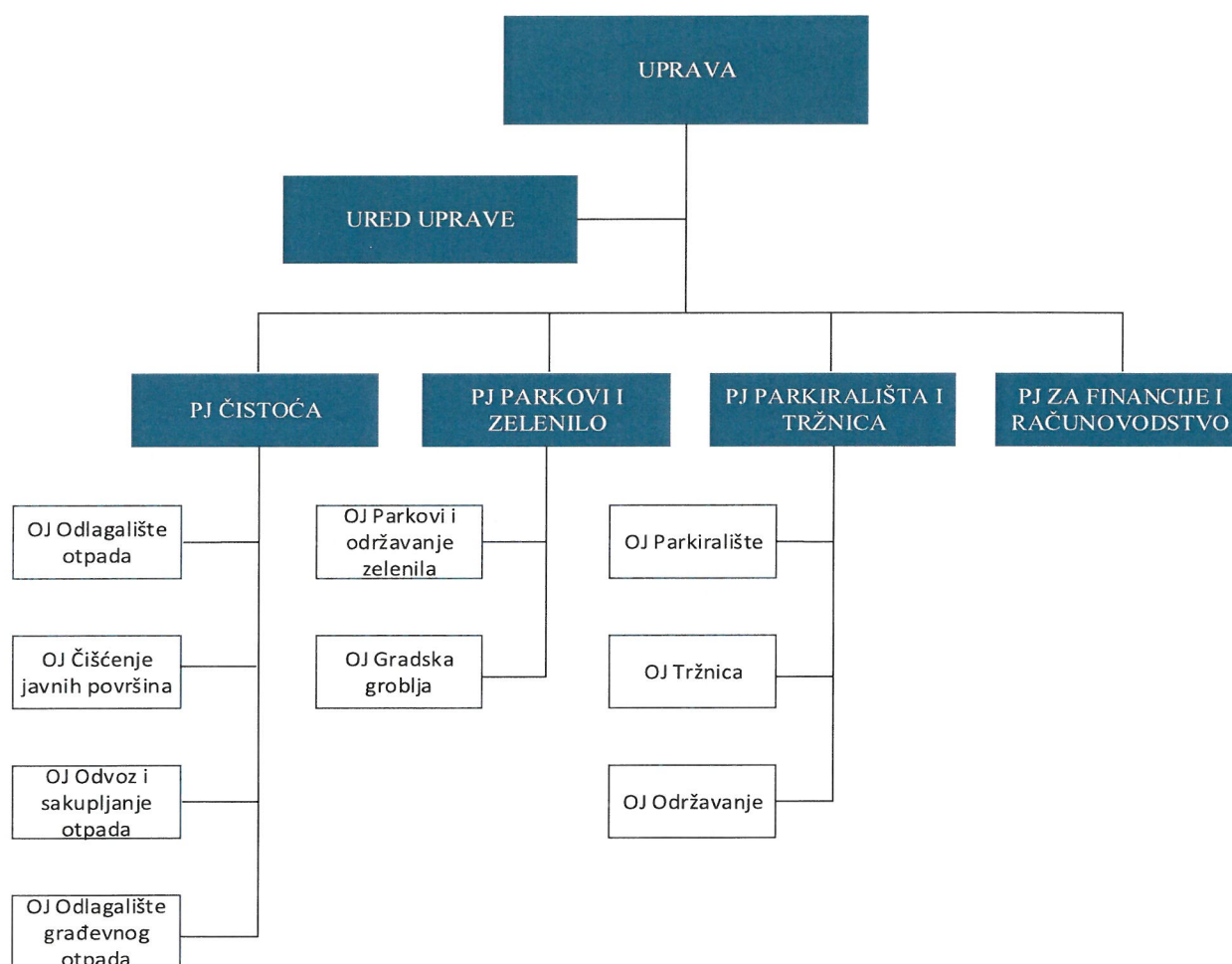
- Davor Žufić
- Jadranka Andrijević
- Silvano Peruško – predstavnik radnika Društva temeljem odluke Radničkog vijeća
- Dražen Galant (Općina Žminj) – predstavnik Općina članova Društva do 6.11.2019., a od 7.11.2019. Ivana Maružin (Općina Kanfanar)

Uprava se sastoji od dva člana koje imenuje Skupština Društva. Društvo zastupa Predsjednik Uprave (Želimir Laginja) samostalno i pojedinačno, a drugi Član Uprave (Ognjen Pulić) zastupa Društvo skupno s Predsjednikom Uprave.

## 1.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA

Organizacijska struktura Društva prikazuje ukupnost veza i odnosa između svih naših organizacijskih dijelova (organizacijskih jedinica), kao i veza i odnosa unutar svake pojedine organizacijske jedinice. Ukupan rad Društva organiziran je po organizacijskoj strukturi kroz 4 poslovne jedinice i 9 organizacijskih jedinica. Od studenog 2019. godine formirana je nova organizacijska jedinica Održavanje u sklopu PJ Parkirališta i Tržnica.

Shema broj 1.



Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## **2. POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM I OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI DRUŠTVA**

### **2.1. POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM I OKOLIŠEM**

Uprava društva KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti kroz primjenu sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 i okolišem prema normi 14001 teži postizanju zadovoljstva korisnika usluga, vlasnika društva, radnika, poslovnih partnera i lokalne zajednice.

Uprava i radnici u okviru sustava upravljanja kvalitetom i okolišem imaju trajnu obvezu osigurati i kvalitetno obavljati komunalne usluge i to: održavanjem svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša uz trajna poboljšanja, te spriječavanje onečišćenja i smanjenja utroška prirodnih resursa, brigu o podizanju svijesti o okolišu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, uz poštivanje pozitivnih zakonskih i ostalih obvezujućih propisa i preuzetih obveza, uzimajući u obzir javni interes lokalnih zajednica i zainteresiranih strana.

Opći ciljevi upravljanja kvalitetom i okolišem uz povećanje zadovoljstva svih zainteresiranih strana podrazumijevaju:

- Kontinuirano praćenje potreba korisnika i u tom smislu razvijati i prilagođavati usluge kako bi se zadovoljili zahtjevi, potrebe i očekivanja korisnika
- Kontinuirano praćenje i unapređenje ključnih pokazatelja procesa
- Kontinuirano osposobljavati, uvježbavati i informirati zaposlene u normalnim uvjetima rada kao i u potencijano izvanrednim situacijama za ostvarivanje ciljeva i poslovne politike
- Usmjerenost na pribavljanju i korištenju najsuvremenijih informatičkih, komunikacijskih i tehničko tehnoloških resursa, te osigurati infrastrukturu i okruženje za ugodan i siguran rad
- Štititi zdravlje i sigurnost ljudi, te preventivno djelovati u smislu spriječavanja incidentnih situacija i mogućih nesukladnosti
- Postupanja s komunalnim i neopasnim otpadom u skladu sa zakonskim zahtjevima uz dosljednu primjenu propisa i dobre prakse iz područja zaštite okoliša
- Podizanje nivoa ukupne uređenosti svih zelenih gradskih površina gradnjom i opremanjem novih

- Zaštita krajobrazne baštine i tradicionalnog mediteranskog krajolika
- Učiniti prostor u kojemu djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, ugodnijim i poželjnijim za život svih zainteresiranih strana
- Kontinuirano unapređivati sustav upravljanja kvalitetom i okolišem u skladu sa zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001 i ISO 14001.

Opći ciljevi predstavljaju okosnicu za postavljanje godišnjih pojedinačnih ciljeva.

## **2.2. MISIJA (GLAVNA – OSNOVNA SVRHA DRUŠTVA)**

Misija KOMUNALNOG SERVISA d.o.o., je da u suradnji sa osnivačima i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, održavanjem svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnicu sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom.

## **2.3. VIZIJA (CILJ NA NAJVIŠOJ HIJERARHIJSKOJ RAZINI)**

Biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa, zasnovano na principima zaštite okoliša i osiguranja stalne izobrazbe svih zaposlenih. Naše buduće djelovanje mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga, unapređivanjem postupanja s komunalnim i neopasnim otpadom, stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja, tržnica i groblja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih gradskih površina gradnjom i opremanjem novih, te zaštitom krajobrazne baštine i tradicionalnog mediteranskog krajolika, 24 satnim osiguranjem rada otvorenih i zatvorenih gradskih parkirališta i pješačke zone, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti a s temeljnim ciljem da prostor u kojemu djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika naših usluga.

## **2.4. TEMELJNI RAZVOJNI CILJEVI DRUŠTVA ZA SLJEDEĆE POSLOVNO RAZDOBLJE**

Ciljevi predstavljaju naše željeno stanje organizacije u budućnosti, odnosno krajnje točke kojima je usmjereno naše ukupno djelovanje. U nastavku se predlažu temeljni ciljevi Društva, koji čine osnovne smjernice budućeg razvoja KOMUNALNOG SERVISA d.o.o.. Svake godine se po ovim ciljevima utvrđuju aktivnosti i prioritete kroz politiku zapošljavanja, program rada i financijski plan, i to:

1. Stvaranjem fleksibilnog, multiuslužnog, multidisciplinarnog i modernog komunalnog Društva;
2. Stalnom brigom za sve zaposlene mjerama zaštite na radu, osiguranjem redovnih primanja, upoznavanjem zaposlenih o svim bitnim kretanjima Društva, te stalnim ulaganjem kapitala i znanja uz zadržavanje postojećih radnih mjesta;
3. Povećanjem ukupne efikasnosti poslovanja i reduciranje troškova kroz automatizaciju i informatizaciju ukupnog poslovanja;
4. Jačanjem srednjeg menedžmenta kroz stalnu izobrazbu i zapošljavanje kadrova sa visokom ili višom stručnom spremom;
5. Jačanjem Društva kroz povećanje vlastite samostalnosti u pogledu prihoda
6. Strateškim planiranjem, analizama i prognozama budućih kretanja u okolini Društva osigurati stabilnost i fleksibilnost Društva u odnosu na možebitne promjene;
7. Stvaranje Društva znanja;

## **2.5. REALIZACIJA OPERATIVNIH CILJEVA U 2019. GODINI, SMJERNICE ZA IZRADU PLANA RADA U 2020. GODINI I OPERATIVNI CILJEVI POSLOVANJA ZA 2020. GODINU**

### **2.5.1. Realizacija ciljeva u 2019. godini na dan 30.06.**

Na prvoj kontrolnoj točki 30.6. operativni ciljevi za 2019.g. imali su slijedeći rezultat:

- ***Povećanje obima poslovanja za 1% kroz: Povećanje ukupnog prihoda od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i Povećanje broja zaduženih osoba (pravnih i fizičkih) na odvozu otpada***

Bilježi se rast prihoda od miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 1% zbog novih zakonskih odredbi koje su u primjeni od 01.srpnja 2018. godine, a koje se odnose na novi način obračuna cijene prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve kategorije korisnika javne usluge.

Također je rastu pridonjelo i povećanje broja korisnika za 1% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Cilj je ostvaren.

- ***Povećanje prihoda na tržnici i parkiralištima za 0,50% kroz: Nova naplatna mjesta i Povećanje prosječnog broja dnevnih i povlaštenih parkirnih karata za i Povećanje broja godišnjih ugovora prodanih stolova na tržnici***

Ove godine raspoložemo s novih 25 naplatnih mjesta, a taj broj se povećava u ljetnim mjesecima za 510 Parkirnih mjesta. Novim kanalima prodaje smanjio se broj dnevnih parkirnih karata, a broj korisnika Na tržnici ostao je nepromjenjen. Stoga, cilj od 0,50% povećanja ukupnih prihoda je realiziran.

- ***Povećanje učinkovitosti ovršnih postupaka i obima utuživanja na nivou Društva, u svim poslovnim jedinicama na godišnjoj razini za 2% kroz omjer tuženo - naplaćeno***

Ovrhe su pokrenute u lipnju, te će njihova naplata biti vidljiva tek u drugoj polovici 2019. godine. Stoga, na prvoj kontrolnoj točki nije moguće izmjeriti stvarni omjer tuženog i naplaćenog

- ***Smanjivanje ukupnog broja prekovremenih sati rada na godišnjoj razini za 1% kroz: Bolju preraspodjelu radne snage***

Zbog kišnog vremena u proljetnim mjesecima radovi na uređenju zelenih površinama nisu se mogli izvoditi. Nakon stabilnijih vremenskih uvjeta krenulo se u izvedbu planiranih radova i najveći broj prekovremenih sati otpada upravo na PJ Parkovi i zelenilo. Rokovi uređenja za pripremu turističke sezone i uređenja novih zelenih površina nakon radova na infrastrukturi Grada Rovinja-Rovigno uvjetovali su angažman radne snage i izvan redovitog radnog vremena. Shodno tome cilj nije mogao biti postignut jer se bilježi porast prekovremenih sati.

- **Zadržavanje ukupne naplate Društva na godišnjoj razini od 85% kroz praćenje odnosa zaduženo – naplaćeno**

Postotak naplate na dan 30.6. isti je kao i prethodne godine 95%.

- **Uvođenje sustava e-Računa za primanje i slanje istih kroz Usklađenost informatičkog sustava sa posrednikom**

Tijekom tekuće godine uveden je novi cilj koji nije za usporedbu. Sustav je do 30.06.2019. djelomično implementiran, odnosno postoji mogućnost zaprimanja e-Računa. Cilje je ostvaren već od 01.07.2019. jer je omogućeno i slanje e-Računa sukladno novoj zakonskoj obvezi.

Na prvoj kontrolnoj točki 30.6. ciljevi unapređenja okoliša za 2019.g. imali su slijedeći rezultat:

- **Unapređenje sustava sakupljanja selektivnog otpada putem „door to door“ sustava - povećanje recikliranog otpada za 1%:** na prvoj kontrolnoj točki bilježi se ostvarenje cilja za 1%.
- **Čišćenje separatora na parkiralištima radi sprečavanja izlivanja štetnih tekućina u more jednom godišnje:** nije obavljeno u prvoj polovici godine, jer je čišćenje izvršeno u listopadu.
- **Zatvaranje i sanacija tijela odlagališta Lokva Vidotto:** sanacija i zatvaranje doseglo je 80% realizacije na prvoj kontrolnoj točki.
- **Zamjena dijela postojeće rasvjete na zatvorenim objektima tržnice i parkirališta novim LED tehnologijama:** djelomično odrađeno, ostale još tri lokacije, dovršiti će se do kraja 2019. godine.
- **Sadnja stablašica i grmlja na gradskim površinama, ozelenjavanje površina bez raslinja:** do 30.6.2019. zasađeno je 145 stabala i 1557 grmova.

### 2.5.2. Operativni ciljevi poslovanja za 2020. godinu

- Povećanje prihoda na tržnici i parkiralištima kroz nova naplatna mjesta, povećanjem prodaje parkirališnih karata, te broja godišnjih ugovora prodanih stolova na tržnici za 0,5%

- Povećanje učinkovitosti ovršnih postupaka i obima utuživanja na nivou Društva, u svim poslovnim jedinicama na godišnjoj razini (odnos tuženo-naplaćeno u tekućoj godini) za 1%
- Zadržavanje ukupne naplate Društva na godišnjoj razini u visini od minimalno 85% kroz usporedbu zaduženog – naplaćenog

#### **2.5.2.1. Ciljevi unapređenja kvalitete poslovanja i zaštite okoliša do krajnjih korisnika u 2020. g.**

1. Unapređenje sustava sakupljanja selektivnog otpada putem „door to door“ sustava - povećanje odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i biootpada (reciklaža) za 2%
2. Nabava električnog dostavnog vozila za smanjenje emisija CO<sub>2</sub>
3. Informativno-izobrazne i edukativne aktivnosti korisnika o načinu smanjenja otpadne plastike, korištenjem alternativnih proizvoda te pravilnom razvrstavanju otpada po modelu kružnog gospodarenja otpadom, usvajanjem novih navika koji vode prema dugoročno održivom gospodarenju otpadom te održivom i zdravom okolišu
4. Sadnja stablašica i grmlja na gradskim površinama, ozelenjavanje površina bez raslinja
5. Kontinuirano ažuriranje baze podataka korisnika naših usluga

### 3. PROCJENA POSLOVANJA DO KRAJA 2019. GODINE I PLAN ZA 2020. GODINU

#### 3.1. PROCJENA RAČUNA DOBITI I GUBITKA

U narednom prikazu iskazuje se procjena računa dobiti i gubitka KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. do kraja 2019.godine. Prilikom izrade procjene uzete su u obzir sve tekuće obveze kao i očekivane investicije koje će se realizirati do kraja 2019. godine. Ukoliko ne dođe do nekakvih promjena i iznenadnih situacija od procjenjenih iznose moguća su manja odstupanja.

#### PRIHODI POSLOVANJA

Tablica broj 1

*u tisućama kn*

Šifra konta	PRIHODI	PROCJENA
		31.12. 2019.
751,752,780	Poslovni prihodi	41.900.000
763,764	Potpora grada	4.275.000
771,773,774	Prihodi od kamta	35.000
785,786	Prihodi od ovrha i otpisana potraživanja	97.000
780,787,789	Ostali prihodi	150.000
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>46.457.000</b>

#### TROŠKOVI POSLOVANJA

400	Utrošak materijala	900.000
401	Utrošena energija	1.700.000
403	Utrošak materijala za održavanje objekata	168.000
404	Rezervni dijelovi	1.200.000
405	Otpis sitnog inventara i auto guma	197.000
409	Ostali materijalni troškovi	519.000
410,411	Prijevozne usluge i HPT	370.000
412	Usluge u proizvodnji	7.085.000
413	Usluge održavanja	735.000
415	Zakupnine i najamnine	995.000
414,416,417	Reklame, analize, usluge istraživanja i razvoja	180.000
418	Ostale usluge	687.000
420	Zdravstveni i veterinarski pregledi	25.000
421	Bankarske usluge	300.000
422	Odvjetničke i revizorske usluge	280.000
423	Premije osiguranja	410.000
425, 427	Usluge softvera	350.000
428,429	Tehnički i cestarina	700.000
430	Amortizacija	7.100.000
44	Naknada troškova radnika	2.420.000

460	Reprezentacija	145.000,00
461-469	Članarine, naknade za okoliš	80.000,00
467	Naknade po ugovoru o djelu , NO, skupština	340.000,00
	<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>	<b>26.886.000,00</b>
470,471,472	Plaće	18.980.000
	<b>Ukupno plaće</b>	<b>18.980.000</b>
710	Trošak nabave robe-komisija	215.000
724,729	Troškovi financiranja	6.000
720	Kamate i ostali troškovi	0
731	Darovanja	34.000
730	Neotpisana V. OSA	0
735	Nadoknade štete, povrat	0
736,747	Otpis potraživanja	300.000
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>555.000</b>
	<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>46.457.000</b>
	<b>UKUPAN RASHOD</b>	<b>46.421.000</b>
	<b>DOBIT/GUBITAK</b>	<b>36.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

### 3.2. PLAN RAČUNA DOBITI I GUBITKA ZA 2020. GODINU

I u slijedeću godinu ulazimo svjesni da se prihodi neće znatno mijenjati i da će za njihovo zadržavanje na postojećoj razini biti potreban veliki napor. Za pozitivno financijsko poslovanje morati ćemo pronaći nova rješenja kroz racionalizaciju poslovanja i kroz stvaranje novih prihoda, te veću učinkovitost u radu. I dalje ćemo nastojati uskladiti prihode i troškove, te ulagati shodno našim mogućnostima. Plan za 2020.g. donosi prikaz troškova poslovanja i predviđene prihode, te je kao temelj projekcije uzet trend poslovanja KOMUNALNOG SERVISA d.o.o tijekom prvih 9 (devet) mjeseci 2019. godine.

## PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

### PRIHODI POSLOVANJA

Tablica broj 2

u tisućama kn

Šifra konta	PRIHODI	PLAN
		2020.
751,752,760	Poslovni prihodi	41.770.000
763,764	Potpora grada	4.300.000
771,773,774	Prihodi od kamta	40.000
785,786	Prihodi od ovrha i otpisana potraživanja	100.000
780,787,789	Ostali prihodi	120.000
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>46.330.000</b>

### TROŠKOVI POSLOVANJA

400	Utrošak materijala	800.000
401	Utrošena energija	1.700.000
403	Utrošak materijala za održavanje objekata	150.000
404	Rezervni dijelovi	865.000
405	Otpis sitnog inventara i auto guma	200.000
409	Ostali materijalni troškovi	500.000
410,411	Prijevozne usluge i HPT	370.000
412	Usluge u proizvodnji	8.000.000
413	Usluge održavanja	600.000
415	Zakupnine i najamnine	900.000
414,416,417	Reklame, analize, usluge istraživanja i razvoja	150.000
418	Ostale usluge	600.000
420	Zdravstveni i veterinarski pregledi	25.000
421	Bankarske usluge	300.000
422	Odvjetničke i revizorske usluge	300.000
423	Premije osiguranja	400.000
425, 427	Usluge softvera	300.000
428,429	Tehnički i cestarina	635.000
430	Amortizacija	7.000.000
44	Naknada troškova radnika	2.600.000
460	Reprezentacija	145.000
461-469	Članarine, naknade za okoliš	80.000
467	Naknade po ugovoru o djelu , NO, skupština	340.000
	<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>	<b>26.960.000</b>

470,471,472	Plaće	19.000.000
	<b>Ukupno plaće</b>	<b>19.000.000</b>

710	Trošak nabave robe-komisija	215.000
724,729	Troškovi financiranja	6.000
720	Kamate i ostali troškovi	0
731	Darovanja	34.000
730	Neotpisana V. OSA	0
735	Nadoknade štete, povrat	0
736,747	Otpis potraživanja	100.000
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>355.000</b>

	<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>46.330.000</b>
	<b>UKUPAN RASHOD</b>	<b>46.315.000</b>
	<b>DOBIT/GUBITAK</b>	<b>15.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

Na temelju prikazane procjene poslovanja do kraja 2019.godine i plana za 2020. godinu zaključuje se da se s obzirom na planirane troškove i potencijalne prihode iskazuje minimalni pozitivan rezultat, odnosno dobit.

Uz racionalizaciju troškova, te pronalaskom novih izvora prihoda pozitivan trend trebao bi se nastaviti. Izazov koji nas čeka u 2020. godini ponovno je vezan za stupanje na snagu izmjenjene Uredbe o gospodarenju otpadom, koja će dovesti do mogućih novih nepredvidljivih troškova i moguće promjene vezane za poslovne prihode društva. Isto tako, većina prihoda Društva oslanja se na uspješnu turističku sezonu što dugoročno gledano može predstavljati ozbiljnu nesigurnost i velik rizik za poslovanje Društva.

#### 4. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Tablica broj 3

Poslovne jedinice/Organizacijske jedinice	Procjena broja zaposlenih na dan plan 31.12.2019.	Plan 2020.
Uprava	1 (drugi član nije zaposlen u društvu)	1 (drugi član nije zaposlen u društvu)
Ured Uprave	3	3
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PJ ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO-Rukovoditelj</b>	1	1
PJ za financije i računovodstvo	8	9
<b>Ukupno:</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>PJ ČISTOĆA- Rukovoditelj</b>	1	1
OJ Odlagalište otpada	6	6
OJ Čišćenje javnih površina	19	20
OJ Odvoz i sakupljanje otpada	47	49
OJ Odlagalište građevnog otpada	1	1
<b>Ukupno:</b>	<b>74</b>	<b>77</b>
<b>PJ PARKOVI I ODRŽAVANJE ZELENILA- Rukovoditelj</b>	1	1
OJ Parkovi i održavanje zelenila	21	21
OJ Gradska groblja	7	7
<b>Ukupno:</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>PJ PARKIRALIŠTA I TRŽNICA - Rukovoditelj</b>	1	1
OJ Parkiralište	26	29
OJ Tržnica	6	6
OJ Održavanje	9	9
<b>Ukupno:</b>	<b>42</b>	<b>45</b>
<b>SVEUKUPNO PO PJ</b>	<b>158</b>	<b>165</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

Zbog povećanja obima posla ukazuje se potreba za dodatnim zapošljavanjem radnika kako bi bili u mogućnosti izvršavati usluge bez negativnih posljedica na pruženu kvalitetu usluge ili kako ne bi doveli u pitanje i samu realizaciju usluge.

Planira se povećanje broja radnika u:

- OJ Čišćenje javnih površina za jednog (1) radnika: zbog potrebe za visokom kvalitetom pružene usluge potrebno je pojačati čišćenje u poslijepodnevnim satima, te pranje grada.
- OJ Odvoz i sakupljanje otpada za dva (2) radnika: zbog povećanja broja pražnjenja spremnika (dodatno pražnjenje) i prikupljanja otpada.
- OJ Parkirališta za četiri (3) radnika: zbog povećanja parkirališta pod naplatom za čiju naplatu i kontrolu je potreban veći broj radnika.
- PJ za financije i računovodstvo za jednog (1) radnika: zbog zamjene radnice na porođajnom dopustu.

## 5. PROGRAM POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

### 5.1. REDOVNE DJELATNOSTI

Za potrebe obavljanja redovitih djelatnosti, KOMUNALNI SERVIS d.o.o. naplaćuje svoje usluge Gradu i to u dijelu javnih usluga od posebnog gradskog interesa i vlastitog plasmana usluga. Sukladno naprijed predloženom planu prihoda i troškova, te obavljanja redovnih aktivnosti i usluga za potrebe Grada Rovinja-Rovigno, potrebno je u proračunu Grada osigurati sredstva za redovne djelatnosti.

#### **Predviđene redovne dotacije iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za komunalne usluge od posebnog gradskog interesa za 2020.g. :**

- Održavanje prometnica u zimskom periodu 160.000,00 kn;
- Uređenje šumskog zemljišta, priobalja, parkova, zelenila, dječjih igrališta i park šume Punta Corrente 3.500.000,00 kn;
- Održavanje gradskog groblja 180.000,00 kn;
- Troškovi prijevoza robe u pješačkoj zoni 280.000,00 kn;
- Čišćenje javnih površina, plaža, pranje grada i sakupljanje krupnog otpada; 2.385.000,00 kn;
- Odvoz i pražnjenje spremnika na javnim površinama 652.200,00 kn;
- Gradska higijeničarska služba za hvatanje napuštenih i izgubljenih životinja, te prijevoz u sklonište za životinje i zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla: 180.000,00 kn;
- Košnja 200.000,00 kn.

Prihodi iz gradskog proračuna godinama stagniraju, dok se svi troškovi Društva neprekidno povećavaju kako za tekući rad tako i za ulaganja u novu opremu i strojeve. Planira se ponalazak novih mogućih izvora prihoda evidentiranjem novih korisnika, povećanjem broja dodatnih pražnjenja, korekcijom cijena usluga, stavljanjem novo uređenih parkirališnih površina pod naplatu i to naročito u ljetnim mjesecima i sl.

## 6. ZAŠTITA NA RADU

Slijedom usvojene pozitivne prakse, zaštiti na radu poklanja se posebna pažnja tijekom cijele poslovne godine kroz sustavno praćenje i kontrolu uporabe osobne zaštitne radne odjeće i obuće, kontrolu svih radnih procesa, mjesta rada - kvalitete radne okoline u kojoj se rad odvija, te kontrolu strojeva, uređaja i alata u upotrebi.

Gotovo 90% radnih aktivnosti Društva odvija se na različitim lokacijama tj. javnim gradskim površinama s raznolikim radnim aktivnostima i raznolikim uvjetima njihovog izvođenja, te je praćenje radnih procesa i kontinuirana edukacija radnika za siguran rad osnova aktivnosti u funkciji ispunjenja postavljenog cilja, a to je svesti ozljede na radu radnika na nulu.

U 2019. godini imali smo 4 ozljede na radu (1 teža i 3 lakše ozljede).

Treba istaknuti da u provedenom internom postupku inspektora zaštite na radu pri istraživanju okolnosti nastanka ozljeda nije utvrđeno da postoje propusti i poremećaji u tehnološkom radnom postupku koji bi bili uzrokom povrijeđivanja, te da za nastanak ozljeda nema odgovornosti poslodavca.

U KOMUNALNOM SERVISU d.o.o. u protekloj godini nije zabilježen slučaj profesionalne bolesti.

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti:

- godišnja dopuna i revizija pravilnika, procjene rizika i uputa za siguran rad u skladu sa zakonskim propisima,
- kontrolni pregledi ispravnosti i dostupnosti vatrogasnih aparata uz provjeru poznavanja načina rukovanja radnika
- opremanje radnika s osobnom zaštitnom opremom, radnom obućom, radnom odjećom i zaštitnom odjećom
- obuka sezonskih radnika za siguran rad, te njihovo sustavno praćenje i korigiranje u pogledu njihovog ponašanja na terenskom radu i pridržavanju radnih uputa
- kontrolna alkotestiranja radnika metodom slučajnog odabira radnika zatečenih na mjestu rada.

## 7. POSLOVNE JEDINICE - OPIS DJELOKRUGA POSLOVANJA

### 7.1. PJ ČISTOĆA

**OJ Čišćenje javnih površina** - Usluga obuhvaća redovno čišćenje svih javnih površina u gradu Rovinj-Rovigno kao što su trgovci, pješačke zone, javne prometne površine, javne ceste koje prolaze kroz naselja. Čišćenje javne površine se obavlja putem specijalnih strojeva (pometačica) za pometanje i pranje, te ručnim pometanjem (metlama) i usisivačem svakodnevno prema terminskom planu. Usluga obuhvaća i izvanredne aktivnosti na čišćenju okoliša na području grada Rovinja- Rovigno, zimsku i higijeničarsku službu. Higijeničarske poslove obavlja osoba osposobljena za obavljanje navedenih poslova.

**OJ Odvoz i sakupljanje otpada** - Usluga obuhvaća prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada sa područja grada Rovinja-Rovigno, općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj. Usluga se vrši putem specijaliziranih vozila za prikupljanje otpada i tipskih spremnika zapremnine 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l i 1100 l, iznimno na području „staroga grada“ gdje je dozvoljeno odlaganje otpada u najlonske vrećice svakodnevno u jutarnjim satima, sve prema terminskom planu. Odvojeno prikupljene kategorije otpada skupljaju se putem zasebnih spremnika 120/240/360/660/1100 litara posebno označenim bojama ovisno o vrsti otpada koje se preuzimaju sukladno terminskom planu. Dugoročno, usluga će se i dalje razvijati u smjeru održavanja i nabave radnih strojeva, vozila i opreme zbog djelotvornijeg rada s maksimalnim naglaskom na poticanje selektivnog prikupljanja otpada odnosno što veće reciklaže. Od 2018. godine svi spremnici su evidentirani, te se vodi evidencija o prikupljenom otpadu za svakog korisnika usluge posebno. Na lokaciji Gripole nalazi se mehaničarska radiona, garaža za vozila i reciklažno dvorište. U reciklažno dvorište, građani donose u za to postavljene spremnike, otpadne materijale, kao što su: papir i karton, najlon, tetrapak, staru odjeću i obuću, drvo (ambalažai sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, staklo, crne i obojene metale, plastičnu ambalažu, kućanske aparate ( bijela tehnika) i deijlove autokaroserija, glomazni otpad, stiropor, staklenu vunu, građevinski otpad manjih količina, jestiva i motorna ulja i dr.

**OJ Odlagalište otpada (zbrinjavanje otpada)** – Od otvaranja ŽCGO Kaštijun, prestalo se s odlaganjem (D1) komunalnog otpada na samom odlagalištu, već se sukladno novom sustavu gospodarenja otpadom – kružno gospodarstvo, izvršila prilagodba odlagališta u lokaciju komunalno servisne zone za gospodarenje otpadom u kojoj se izvodi postupak uporabe (R12) i postupak privremenog skladištenja otpada prije bilo kojeg od postupka uporabe (R13). Proces se odvija na način da se miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja specijaliziranim vozilima u vlasništvu KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. sa područja Grada Rovinja-Rovigno, te Općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj, te se isti putem pretovarne stanice na lokaciji komunalno servisne zone Lokva Vidotto iskrcava u prikolice u vlasništvu ŽCGO Kaštijun. Nakon što se prikolice napune, otpad se prevozi u ŽCGO Kaštijun na daljnju obradu i zbrinjavanje. Odvojeno prikupljene vrste otpada odvoze se na lokaciju komunalno servisne zone, Lokva Vidotto, radi provedbe postupka razdvajanja/sortiranja/prešanja i baliranja te privremenog skladištenja do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi za zbrinjavanje određene vrste otpada. Na lokaciji KSZ Lokva Vidotto u sklopu obavljanja tehnološkog procesa, koji se sastoji od istovara otpada, razdvajanja/sortiranja, prešanja/baliranja te usitnjavanja otpada, ažurno se vodi sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom. Na temelju prethodno navedenog, uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa. Kapacitet tehnološkog procesa razdvajanja/sortiranja i prešanja otpada iznosi ukupno 8.320 tona/godišnje ( sortirna traka – 2.080 t/god., preša za prešanja - 6.240 t/god.).

Kao prioriteti se nameću unapređenje sustava selektiranja i prodaje korisnog otpada (bijela tehnika, elektronički otpad, papir, karton, staklo, plastika, i dr.), unapređenje „door to door“ sustava, izgradnja novog reciklažnog dvorišta i sortirnice.

**OJ Odlagalište građevnog otpada Turnina** - Prema Prostornom planu uređenja Grada Rovinja-Rovigno, na prostoru komunalno servisne namjene grada Rovinja-RovignoTurnina, nalazi se odlagalište građevnog otpada Turnina, ukupne površine 50.707,00 m<sup>2</sup>. Na odlagalištu se odlaže otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravka ili rušenja građevina te otpad nastao od iskopanih materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao. Građevni otpad se daljnjom obradom drobljenja, prosijavanja i sortiranja pretvara u koristan građevni materijal koji se dalje koristi za potrebe nasipavanja puteva na području grada Rovinja-Rovigno ili se prodaje sukladno Cjeniku, čime se smanjuje količina trajno odloženog građevnog otpada.

Pokrenut je postupak ishodovanja građevinske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta građevnog otpada Turnina, sukladno Glavnom projektu i Zahtjevu za ishodovanje građevinske dozvole predanog nadležnom tijelu Grada Rovinja-Rovigna dana 09. listopada 2019.g.

**TERMINSKI PLAN STROJNOG POMETANJA JAVNIH POVRŠINA**

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA	NAPOMENA
Stari grad, Valdibora, Pješačka zona, Omladinska ulica, Istarska ulica, Vijenac braće Lorenzetto, Stjepana Radića, Šetnica							
Naselje Centener, Valbruna jug,	Valbruna sjever, Balska, Aleja 30. Svibnja, Sv. Vid, 43. Istarske divizije,	Mate Balote, Monfiorenzo, Štanga, Gripole,	Carmelo, Lacio Sercio, Lamanova, Zorzetti, Lujje Adamovića,	Concetta, Porton Biondi, Bošket, odlagalište Vidotto	Bolničko naselje, Borik, Bolnica Martin Horvat, reciklažno dvorište	ostala područja grada i prigradskih naselja prema potrebi	Na poziv odlazi na intervencije a sve prema nalogu poslovođe.
Carera		Carera		Carera	Carera		
	Svaki utorak jedna čistilica ide u Rovinjsko Selo			Svaki četvrtak jedna čistilica ide u Kanfanar			
				Drugi i četvrti tjedan u mjesecu čistilica ide u Bale			
<b>MALA ČISTILICA ZA NOGOSTUPE</b>							
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA	
Garaža Park, Omladinska, Istarska, Braće Božić, Monfiorenzo	Garaža Park, O.V.Nazor, Trg na Lokvi, Taxi, Carducci, Lorenzetto, Concetta, Aleja R.Bošković, Gripole	Garaža Park, Omladinska, 43.I.Divizije, Braće Pesel, Štanga, Istarska, Stjepana Radića, I.ist.Brigade, Kresinske žrtve, Škaraba, Lujja Adamovića	Garaža Park, O.V.Nazor, Trg na Lokvi, Taxi, Carducci, Vijenac Franje Glavinčić, Porton biondi	Garaža Park, Omladinska, Istarska, Aleja 30.Svibnja, Stjepana Radića, Zagrebačka, Škaraba, Lujje Adamovića	Garaža Park, O.V.Nazor, Trg na Lokvi, Taxi, Carducci, Lorenzetto, Concetta, Aleja R.Bošković, Gripole	Garaža Park, Omladinska, Istarska, Stjepana a Radića, Škaraba, Lujje Adamovića	

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## TERMINSKI PLAN ODVOZA MIJEŠANOG, KOMUNALNOG I SELEKTIVNOG KOMUNALNOG OTPADA ZA GRAD ROVINJ-ROVIGNO

GRUPA	DAN	ULICA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
		<i>M. Laginje</i>							
		<i>Andrije Mohorovičića</i>							
		<i>Aleja R. Boškovića</i>							
		<i>Andrea iz Bala</i>							
		<i>M. Balota</i>							
		<i>Ulica Plinara</i>							
		<i>Marije i Guida Poropata</i>							
		<i>L. Adamovića</i>							
		<i>Zagrebačka</i>							
		<i>E. Bullessicha</i>							
		<i>I.M. Ronjgova</i>							
		<i>Funtana</i>							
		<i>Ronjgova</i>							
		<i>P. Brajnovića</i>							
		<i>A. Mohorovića</i>							
		<i>P. Studenca</i>							
		<i>F.P. Pellizera</i>							
		<i>F. Iskre</i>							
		<i>Kresinskih žrtava</i>							
		<i>N. Tesle</i>							
		<i>S. Radića - do S. Pauletića</i>							
		<i>J. Tankovića</i>							
		<i>Vincent iz Kastva</i>							
		<i>M. Benussi</i>							
		<i>Richarda Schaudina</i>							
		<i>Braće Brajković</i>							
		<i>Vijenac braće Lorenzetto</i>							
		<i>Žakna Jurja</i>							
		<i>naselje Končeta</i>							
		<i>Obala V. Nazora</i>							

I.

<i>A. Motovunjanina</i>									
<i>S. Pauletica</i>									
<i>Sv. Vid</i>									
<i>S. Radica (S. Pauletica - Polari)</i>									
<i>G.P.Pascia</i>									
<i>Tommaso Quarantotto</i>									
<i>F.S.Uspera</i>									
<i>G.Tartini</i>									
<i>G.Giorgieri</i>									
<i>M.Brajše Rašana</i>									
<i>M. Baštijana</i>									
<i>Moncerlongo</i>									
<i>M.Selle</i>									
<i>M. Marulica</i>									
<i>Trg Ulika</i>									
<i>A. Tentora</i>									
<i>Španskih boraca</i>									
<i>Valpereri</i>									
<i>Valbruna II jug</i>									
<i>Rovinjsko Selo</i>									
<i>Aleja 30. svibnja</i>									
<i>A.Nider</i>									
<i>Carducci</i>									
<i>D. Gervaisa</i>									
<i>D. Pergolis</i>									
<i>S.Schiovone</i>									
<i>P.Besenghi</i>									
<i>N.Tomasseo</i>									
<i>A.Coane</i>									
<i>A.Bronzina</i>									
<i>A.Bazzarini</i>									
<i>Buzetska</i>									
<i>B.Božić 1,3,5,7</i>									
<i>B.Biasoletta</i>									
<i>Balska</i>									







	<i>H. Dalamantina</i>								
	<i>Istarska ul.</i>								
	<i>Ulica Mirna</i>								
	<i>San Tommaso</i>								
	<i>Madona di Campo</i>								
	<i>TN Monsena</i>								
	<i>Valtinjana</i>								
	<i>Marija Maretić</i>								
	<i>Angelini</i>								
	<i>Ruže Petrovića</i>								
	<i>Del Vescovo</i>								
	<i>Marco Garbin</i>								
	<i>Štanjera</i>								
	<i>Rato di Ren</i>								
	<i>Valtida</i>								
	<i>Coculetto</i>								
	<i>Moncodogno</i>								
	<i>Polari</i>								
	<i>Polisoi</i>								
	<i>Sarižol</i>								
	<i>Odvoz papira i kartona - utorak</i>								
	<i>Odvoz plastike - srijeda</i>								
<b>IV.</b>	<i>Stari grad: pješačka zona</i>								
<b>V.</b>									

ODVOZ MIJEŠANOG, KOMUNALNOG I SELEKTIVNOG KOMUNALNOG OTPADA SE VRŠI SVAKODNEVNO

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

DANI KADA SE VRŠI ODVOZ MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

DANI KADA SE VRŠI ODVOZ PAPIRA I KARTONA

DANI KADA SE VRŠI ODVOZ PLASTIKE

ODVOZ STAKLA SE VRŠI SVAKI DRUGI ČETVRTAK U MJESECU

## OPĆINA ŽMINJ

### TERMINSKI PLAN ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

ZONA	DAN U TJEDNU	MJESTO/NASELJE
I.	PONEDJELJAK	ANTONČIĆI, BLAGARI, BLAŽUČIĆI, JURICI, JURKOTI, KABLARI, KRAJCAR BRIJEG, KRESINI, KRIŽANCI, KRNIČARI, KRŠANCI, KUHARI, MARAŠKINI, MATIJAŠI, ORBANIĆI, ORBANIĆI DOLENJI, ORBANIĆI GORENJI, PALADNJAKI, PAMIĆI, PETEŠLJARI, PIFARI, PRKAČINI, PUCIĆI DOLENJI, ROŽI, ŠVOGARI, TUDARI, VIDULINI, ZAHARIJI
II.	UTORAK	ANDRIJAŠI, DAMIJANIĆI, GALANTI, HRUSTETI, KMETI, KRCULI, LAGINJI, MATIKI, MATKIĆI, PETRIĆI, POTRATI, PUCIĆI, ŠOŠTARI, TANKOVIĆI, TANKOVIĆI DOLENJI, TANKOVIĆI GORENJI, TONČAKI, VADEDIJI, VLAŠINA, ŽMINJ
III.	ČETVRTAK	BRKIĆI, ČRNJI, DEBELJUHI, DONČIĆI, FEŠTINI, FRADELANI, HALUZI, HRELJI, HUMNJANI, KARLOVIĆI, KOSIĆI, KRANJČIĆI, KRIŽMANI, KRNIČARI DOLENJI, LUCIJANI, MAČINI, MODRUŠANI, OTOČANI, SANDARI, ŠIVATI, VLAŠIĆI
IV.	PETAK	BADNJEVARI, BALIĆI, BARIŠINI, BENČIĆI, BOŠCI, CERE, ČUBANI, DOHRANI, FOLIĆI, GAJMANI, GRADIŠĆE, GRIZILI, GRŽINI, HRELJINI, JUŠANI, KARNEVALI, KINKELI, KLIMNI, LEPRINČANI, MENGIĆI, MILANEZI, MUŽINI, PETERCOLI, POHMANI, ROJNIĆI, RUDANI, SLIVARI, TOMIŠIĆI, ZECI, ŽAGRIĆI, ŽAVORI, ŽGOMBINI, ŽMINJ

### TERMINSKI PLAN ODVOZA SELEKTIVNOG KOMUNALNOG OTPADA

- Papir i karton se odvozi utorkom.
- Plastika se odvozi srijedom, dok se staklo odvozi svaki drugi četvrtak putem zelenih otoka na javnim površinama.

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## OPĆINA KANFANAR

### TERMINSKI PLAN ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

ZONA	DAN U TJEDNU	MJESTO/NASELJE
I.	PONEDJELJAK	KANFANAR, OKRETI
II.	UTORAK	PUTINI, ŠORIĆI
III.	SRIJEDA	BARAT, ČERVARI, DOBRAVCI, DRAGUZETI, JURAL, KORENIĆI, LADIĆI, MRGANI
IV.	ČETVRTAK	BURIĆI, KANFANAR, KURILJ, MARIĆI, MARUŽINI, PILKOVIĆI
V.	SUBOTA	BRAJKOVIĆI, BUBANI, MATOHANCI, SOŠIĆI, ŽUNTIĆI

### TERMINSKI PLAN ODVOZA SELEKTIVNOG KOMUNALNOG OTPADA

- Papir i karton se odvozi utorkom, plastika se odvozi srijedom, dok se staklo odvozi svaki drugi četvrtak.

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

**OPĆINA BALE**  
**TERMINSKI PLAN ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

ZONA	DAN U TJEDNU	MJESTO/NASELJE
I.	SRJEDA	BALE, KRMEĐ
II.	ČETVRTAK	ČUBANI, GOLAŠ, PIŽANOVAC
III.	SUBOTA	BALE

**TERMINSKI PLAN ODVOZA SELEKTIVNOG KOMUNALNOG OTPADA**

- Papir i karton se odvozi utorkom, plastika se odvozi srijedom, dok se staklo odvozi svaki drugi četvrtak.

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

- *GRAD ROVINJ, OPĆINA BALE, KANFANAR I ŽMINJ*

Davatelj javne usluge, KOMUNALNI SERVIS d.o.o., će u radoblju od 1. siječnja do 30. travnja 2020.godine smanjiti učestalost prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području svog djelovanja, na jedan odvoz tjedno.

Time će se u navedenom probnom razdoblju zimskih mjeseci optimizirati troškovi prikupljanja i odvoza otpada te utvrditi činjenično stanje na terenu o primjerenosti veličine zaduženog spremnika i potrebi pojedinog korisnika.

## TERMINSKI PLAN RUČNOG POMETANJA

### RAJON

I	II	III	IV	V	VI
Obala P. Budicin, Veliki mol	Mali mol	P. Ive,	Autobusna, Trg na Lokvi	Trg na Lokvi, Pusta	Obala V. Nazora
Iza kasarne, Vrata pod zidom	Trg M. Tita	Obala palih boraca,	Carera	N. Quarantotto	Omladinska
Fontika	Garibaldi, Valdibora	Park Valdibora,	Vodnjanska, A. Milosse	R. Daveggia, J. Rakovca	Zagrebačka, L. Adamovića
Masatov prolaz	Zdenac, Arsenal, Andronella	G. Paliage,	Duga ulica, Gortanova, Uska,	Nova ulica, Marina	I. M. Ronjgova, P. Brajnovića, Mohorovičićeva
Pod lukovima	V. Švalbe	Driovier	Carducci, Ratarska	Trg G. Pignaton	P. Studenca, Smaregijjeva
Devescovia, Sv. Križa	Bregovita	D. La Grotta, Uspon E. Buttere,	Mazzini, Park Knjižnica	Obala A. Rismonda	Škaraba, K. Žrtve
Šetalšte b. Gnot	Trg sv. Eufemije	A. Ferri, Pećine, Stube Sardelline	Fontera, Uspon sv. Petra	Obala A. Negri,	Ulica Centener
Montalbano	Grisia	Lorenzetto, V. F. Glavinic	Prolaz G. F. Sponge, V. Š. Paje, M. maretić, M. Macan, Cademia	M. Benussi, Lorenzetto	G. Giorgierija, Valpereri
Savičentska	Casale	De Amicis, Trg Sv. Franje, Uska	Zorzetijska, Cademia, P. Cope	Fontana, Omladinska	T. Ujevića, V. Spincića
Porečka	Bregovita	Trg Sv. Antuna, Andronela, Pazinska	Lamanova, Carmelo	S. Radića, Istarska	S. Radića, S. Pauletića
Garzoto	P. Stankovića, T. Canazza	J. Dobrile, A. Zulianija	43. Ist. Divizije, D. Pergolis	I. Zajca, J. voličića, P. Kandlera	Sv. Vida, M. Balote
Trevisol	Cronache	Marca Garbina, Del Vescovo	Vijećac B. Lorenzetto	M. D. Pietra, Umaška, Buzetsk, G. curta	Zagrebačka, M. Laginje
Stube Villa	Trg M. Tita	Gortanova, Vodnjanska, Pekarska	Carducci	Trg na Križu, A. Bazzarinija, A. Amoroso, Vrskarska	Delfin, O. V. Nazor
		Angelini, R. Petrović (utorak- petak) Vijenac F. Glavinic (srijeda)	Parking Hep, Parking škole Z. Črnja (ponedjeljak, četvrtak), 43. Istarske Divizije (utorak, petak)	Dom za starije i nemoćne osobe (svakodnevno)	
pometanje Rovinjskog Sela vrši se utorkom					

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## 7.2. PJ PARKOVI I ODRŽAVANJE ZELENILA

**OJ Parkovi i održavanje zelenila-** Organizacijska jedinica zadužena je za hortikulturno uređenje grada Rovinja-Rovigno, održavanje zelenih javnih površina, parkova i šuma, te park šume Punta Corrente (Zlatni rt) i zaštićenog priobalja Cuvi. U slijedećoj tablici dan je prikaz površina, koje se redovno tijekom godine uređuju i održavaju. Svake godine ova jedinica obavlja investicijske zahvate, koji se odnose na stvaranje novih uređenih zelenih površina, formiranje drvoreda nakon čega ti prostori ulaze u redovno godišnje održavanje. Na novo uređene površine postavlja se sistem navodnjavanja, tijekom ljetnih mjeseci, svakodnevno se kontroliraju i popravljaju sistemi za navodnjavanje. Usluga održavanja svake godine je sve intenzivnija, tj. povećava se rad na površinama sa navodnjavanjem. Ostale površine nastoje se urediti na način da se ručni rad svede na minimum i poveća automatiziranost poslovanja novim strojevima, uz naznaku na tendenciji zadržavanja postojećeg standarda ukupne uređenosti svih gradskih zelenih površina, s posebnim naglaskom na park šumu Punta Corrente (Zlatni rt). Na Punta Corrente (Zlatni rt) postoji problem starosti stabala. Svake godine nakon sušnih perioda dolazi do njihovog slabljenja radi čega se pojavljuju jača gljivična oboljenja, napadi štetnika su izraženiji, te dolazi do sušenja i lakšeg izvaljivanja istih. Potrebno je redovno uklanjanje suhih i opasnih stabala, te zamijena sadnjom novih. Posebna pažnja pridaje se zalijevanju novozasadenog bilja čime se broj osušenih stabala sveo na minimum.

Ulice starogradske jezgre i šireg područja centra grada čiste se od korova tijekom cijele godine, obavljaju se svi radovi prema nalogu komunalnih redara, te odvoz i dovoz štandova, klupa i stolova za potrebe raznih manifestacija.

PLAN ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA 2020.god								
r.br.	Ulica-područje	površina	drveće	grmlje	trajnice	trvnate	živice/cvijeća	vaze
		m <sup>2</sup>	kom.	kom.	kom.	m <sup>2</sup>	ž - m/c - m <sup>2</sup>	kom.
1.	Uz ul. A. Rismondo	85	17	0	88	0	0	5 kam 6 vaz
2.	Trg Pignaton	86	0	0	12	20	c40	0
3.	Sottolatina	178	17	51	643	120	0	2 kam
4.	Park Valdibora	2420	38	223	101	1200	ž 136/c 60	0
5.	Trg Tabacchina	252	4	20	82	200	c 50	0
6.	Mirna	721	1	0	0	700	c 80	0
7.	Parkiralište	300	26	178	260	100	c 50	3 kam
8.	Monte	9981	200	80	4000	5000	0	0
9.	Zelenilo na autobusnoj stanici	140	18	3	180	100	c 25	0
10.	Istarska ulica	8127	258	648	1223	5930	ž 55 c 700	0
11.	Lorenzetto (Elektra šumica)	2284	74	8	0	2000	0	0
12.	Nasip Mirne	2187	57	83	160	1890	0	0
13.	Rukometno igralište	752	4	0	0	750	0	0
14.	Željeznička stanica	1520	24	0	0	1500	0	0
15.	Zagrebačka ul.	11427	55	40	0	8700	ž 40	0
16.	Centener	3519	44	18	0	3500	ž 14	0
17.	Kresinske žrtve prema Edenu i parkiralište košarkaško	1000	65	662	0	1000	0	0
18.	Bolničko naselje	13500	20	4	0	13000	0	0
19.	Park hrv.branitelja dom rata	30281	27	0	0	6000	0	0
20.	Rotonda Križ	375	13	40	297	254	0	0
21.	S.Vid sportska livada	50	5	0	0	0	0	0
22.	Kružni tok Valdibora	76	1	0	200	30	c 10	0
23.	Aleja 88 stabala	8000	252	6	0	6400	0	0
24.	Aleja Ruđera Boškovića	11550	367	0	0	11550	0	0
25.	Oleandri (cesta)	2196	66	343	0	2196	0	0
26.	Cesta za bolnicu (ul.Porton Biondi)	1424	0	0	0	1424	ž 100	0
27.	Mondelaco šumica	5935	0	0	0	5935	0	0
28.	Bošket	6578	60	0	0	0	0	0
29.	Omladinska ul.,dužine 494m		60	655	0	0	0	0
30.	Luje Adamovića	70	1	7	50	55	ž 20	0
31.	Cvj.pov.na zavoju(Lorenzetto)	25	0	5	310	0	0	0
32.	Cvj.pov.apoteka	60	0	0	120	25	0	2 bet

33.	Površina u ul.M.Macna	60	3	0	0	60	0	0
34.	Površina Gripoli (naselje)	1000	13	0	0	1000	0	0
35.	Laco Sercio, Schiavone	400	19	0	0	400	0	0
36.	Trokut Zagrebačka,Uršulinke	50	1	9	53	40	0	0
37.	Trokut kod crkvice	25	0	0	35	0	0	0
38.	Obala palih boraca	280	49	880	150	0	0	0
39.	Površina kraj hitne	120	3	0	0	100	ž 20	2 bet
40.	Motovunska dječje igralište	1430	10	0	50	800	0	0
41.	30.svibnja (navodnjavanje)	372	0	400	180	300	c 15	0
42.	Cocaletto	2000	28	0	0	2000	0	0
43.	Stjepana Radića	1750	40	0	0	1750	0	0
44.	Groblje šumica, Parking	3500	82	3400	0	2700	0	0
45.	Mondelaco vrtić	2200	52	0	0	2200	ž 800	0
46.	S.Vid (uz nogometno igralište)	38700	0	0	0	5000	0	0
47.	Ulica Marco della Pietra i Buzetska	1460	32	0	0	1460	0	0
48.	Gimnazija	1021	95	91	0	800	ž 86	0
49.	Park Instituta Ruđer Bošković	3200	53	60	150	2500	ž 90	2 kam
50.	O.Š."J.Dobrić" i dvorana	4150	127	27	130	2870	c 50	0
51.	TOŠ.B.Benussi i vrtić	2426	15	62	14	2100	0	0
52.	Šumica u ulici Luje Adamovića	6250	0	6	0	5600	0	0
53.	Rotonda Concetta	676	1	371	852	400	0	0
54.	Ulica Štanga	2000	10	0	0	1775	c 225	0
55.	Križanje S.Radića i 30.svibnja	2428	32	2350	956	1380	0	0
56.	Aleja R.Boškovića (navodnjavanje)	645	0	190	160	590	0	0
57.	Križanje Campolongo i Concetta	1200	15	245	180	1750	ž 280	0
58.	Križanje B.Božić i Balska	1850	960	40	170	2000	0	0
59.	Uz ul.Vijenac Franje Glavinića	500	37	0	50	300	c 50	0
60.	Šetaliste braće Gnot	500	10	0	150	400	ž 120	0
61.	Zelena površina Monfiorenzo	5758	35	0	0	5000	0	0
62.	Dječje igralište Mlinovi	235	21	0	0	235	0	0

63.	Zelena površina Fontera	200	3	9	50	150	c 10	0
64.	Dječje igralište Monfiorenzo	2000	5	0	0	2000	0	0
65.	Zelena površina Concetta (livada)	1500	12	20	0	1500	ž 10	0
66.	Dječje igralište Gripole	3330	0	0	0	3000	0	0
67.	Park Porton biondi	5500	0	0	0	4800	0	0
68.	Parkiralište Concetta	1324	15	180	30	650	ž 75	0
69.	L. Adamovića (košarkaško igralište)	500	15	200	0	380	0	0
70.	Ulaz Cocaletto	730	0	0	90	680	c 20	0
71.	Križanje B.Brajković i Bošković	700	40	5	0	600	c 20	0
72.	Centener dj.igralište	500	6	10	0	450	c 50	0
73.	Parking nasip	420	18	120	0	200	c 30	3 kam
74.	Dom za odrasle "D.Pergolis"	3447	82	137	0	2300	ž 114	0
75.	Biblioteka "M.Vlačić"	1138	33	23	0	600	ž 23	0
76.	Valpereri	7000	89	350	400	15500	ž 270	0
77.	De Amicis		7	0	0	0	0	0
78.	Punta Corrente	487460	896	94	0	86232	ž 1000	0
79.	Zelenilo uz nogometno igralište	4000	0	40	250	3700	0	0
80.	Dječji vrtić Naridola	1200	6	40	50	1000	0	0
81.	Dječiji vrtić Neven	1500	10	0	0	1300	0	0
82.	Zelena površina Gripole ulaz	2000	30	0	150	1700	0	0
83.	Naselje Sv.Vid	1500	35	0	580	1100	0	0
84.	Ulica Laste						ž80	
85.	Braće Božić	2000	0	50	300	1500	0	0
86.	Kružni tok Tugurio i turnina	3500	0	160	1158	3500	0	0
87.	Kružni tok Plodine	113	0	0	65	113	0	0
88.	Montepozzo dj. igralište i kružni	438	3	0	0	438	0	0
89.	veslački klub	50	5	37	0	50	0	0
90.	kišni vrt Konzum	1194	10	0	0	2000	0	0
91.	Cuvi	96239	0	0	0	4542	0	0
92.	ROVINJSKO SELO							
•	nove površine otoci uz cestu	500	8	30	250	300	0	0
•	kod spomenika palih boraca	500	0	0	0	200	0	0
•	groblje i oko crkve	2500	79	0	0	2000	0	0
•	oko rukometnog	2000	23	0	0	1000	0	0
•	oko budućeg rekreacijskog centra	2100	0	0	0	1000	0	0

•	kod vatrogasnog doma	100	0	0	0	100	0	0
•	uz glavnu ulicu	6000	21	0	0	6000	0	0
•	ulazi u sporedne ulice	5000	2	0	0	4000	0	0
•	ulaz u R.Selo (kod škole)	300	0	0	0	300	0	0
93.	Kružni tok Delfin	40						
94.	Val de Lesso	135						
95.	Kružni tok Monfiorenzo	255	50		1184	2500	0	0
96.	Kružni tok Gripole	1100						
97.	ulica Španjolskih boraca	295				295		
98.	kamenolom Monfiorenzo	7500				7500		
99.	ulica Concetta	13405				13405		
100.	Parking Monvi	3639				3639		
101.	Parking Lamanova	1200	20	20	851	1200		
102.	H. Dalmatina	55				55		
103.	Tina Ujevića, Svete Brigite	535				535		
104.	Spinčićeva dj. igralište	350				350		
106.	Carduccia ulica, dj. igralište	300				300		
108.	Šumica Delfin	2700				2700		
109.	šumica Borik	5350				5350		
110.	Karmelo	2740				2740		
111.	Miroslava Krleže	300				300		
112.	ulica B.Brajković	1155				1155		
113.	naselje Lamanova	770				770		
114.	St. Bembo	4500				4500		
115.	Motovunska ulica	275				275		
116.	naselje Štanga	1645	12	49		1645		
117.	Madona del Campo	100				100		
118.	Rognjova	790				790		
119.	naselje Borik	200				200		
120.	Sjeverna Valbruna ulice	1056				1056		
121.	dj. igralište Borik	500				500		
122.	Giorgerieva	660				660		
124.	ulica Mate Balote	100				100		
125.	A.Ferri	150				150		
126.	ulica braće Pesel	850				850		
127.	ulica Valpereri	370				370		
129.	Cademia parking	1960				1960		
130.	ulica Ruže Petrović	100				100		

131.	parking Mirna	150				150		
132.	Buzetska ulica	260				260		
133.	naselje Concetta	1500				1500		
<b>UKUPNO</b>		<b>916758</b>	<b>5052</b>	<b>12779</b>	<b>14701</b>	<b>337934</b>	<b>ž 3333 c 1485</b>	<b>25</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

**OJ Gradska groblja** – KOMUNALNI SERVIS d.o.o. upravlja gradskim grobljem "Laste" u Rovinju-Rovigno i grobljem u Rovinjskom Selu. U 2019. godini realizirane su investicije koje su doprinijele kvaliteti prostora groblja, te kvaliteti usluge koje pružamo građanima. Tijekom 2019. godine dovršena je investicija pristupne ceste do parkirališta groblja i uređeni su prostori kapelice u Rovinju i Rovinjskom Selu.

Tijekom 2020. godine planira se hortikulturno uređenje pristupne ceste groblju. Izvest će se izrada AB okvira zemljanih grobova na novom dijelu groblja i postava kamenih poklopca za niše, te sanacija zida na groblju u Rovinjskom Selu.

Kao i do sada ocjenjujemo da je značajni pomak napravljen u smislu tekućeg održavanja groblja, kao i održavanja zapuštenih grobova. Dodatni naponi i nadalje će se ulagati u poboljšanje obreda pogreba, nošenja pokojnika, uniformiranosti i standardiziranosti usluge, povećanje asortimana pogrebne opreme i ažurniju evidenciju svih grobnih mjesta. Nastavlja se sa aktivnijom naplatom dugovanja po svim prihodima gradskih groblja. Ažurne evidencije i odlučnost u provedbi odluka vezanih uz red na groblju i dalje su osnovni imperativ.

### 7.3. PJ TRŽNICA I PARKIRALIŠTE

**OJ Tržnica** - Prostor tržnice sastoji se trenutno od četiri cjeline i to:

A – ribarnica,

B - zelena tržnica

C - štandovi i kiosci na tržnici

D - prodaja namirnica životinjskog porijekla i alkohola.

Ribarnica, zelena tržnica i prodaja namirnica životinjskog porijekla rade cijelu godinu, kao i dva kioska na tržnici C, dok su štandovi na prostoru C, iznajmljeni isključivo u ljetnim mjesecima. Veći dio korisnika je stalan i ima godišnje ugovore. U cilju poboljšanja kvalitete usluge dugoročno će se nastaviti na radu i održavanju dostignutih higijensko-sanitarnih standarda, a osobita pažnja posvetiti će se čistoći i uređenosti ukupnog prostora, elektroničkoj evidenciji i ostalim elementima, radi što kvalitetnijeg obavljanja svih poslova. Od ulaganja u OJ Tržnica između ostalog valja istaknuti da je u 2019. godini oličena i osvježena gradska ribarnica, zamijenjene su tende na Prostoru D, a u javnim WC-ima na različitim lokacijama u gradu zamijenjena je unutarnja rasvjeta istih s novim rasvjetnim tijelima LED tehnologije.

**OJ Parkirališta** - KOMUNALNI SERVIS d.o.o. danas upravlja sa ukupno 2497 parkirališnih mjesta (dio parkirališta je sezonskog karaktera) na području grada Rovinja-Rovigno. Parkirališta u gradu dijele se na zatvorena i otvorena. Zatvorena parkirališta su parkirališta Velika Valdibora i Mala Valdibora, Boksiti, Concetta, Nova Hladnjača i Garaža Grand Hotela Park. S obzirom da se model zatvorenih parkirališta odlikuje prvenstveno boljim načinom upravljanja, te većom sigurnošću za korisnike usluge parkiranja na predmetnim parkiralištima, i u budućnosti ćemo nastojati i dalje ulagati novčana sredstva u formiranje zatvorenih parkirališta u gradu Rovinju-Rovigno.

U otvorena parkirališta spadaju parkiralište kod diskonta Valalta u ulici V. B. Lorenzetto, parkirna mjesta na prometnicama u ulicama Fontera (kod dječjeg vrtića "Neven"), Carducci, Trg na Lokvi, Fontana, ulica M.Benussi Cio, Istarska ulica, 43. Istarske divizije, Aldo Negri, Obala V. Nazora (prostor ispred bivšeg TDR-a), Mirna, Željeznička stanica, prostor ispred HEP-a, Obala "Nona" (kod ronilačkog kluba), prostor bivšeg zabavnog centra "Monvi", parkiralište u sklopu nove dvorane Gimnazija, prostor autobusnog kolodvora sa parkirnim mjestima ispred gradske ljekarne, te od ove godine i parkirališta Cademia, Lamanova (kod

lovačkog doma), Nogometno, Košarkaško, Kuglana, Škaraba. Navedena parkirališta spadaju u ZONU 4, gdje prema Odluci stanovnici s prebivalištem na području grada Rovinja-Rovigno koji su vlasnici vozila registriranog na području Istarske županije, korisnici mjesečnih i stanarskih kartica ostvaruju pravo parkiranja bez naknade. Od ove godine, uvedena je i mogućnost kupnje povlaštenih pretplatnih karata za iznajmljivače. Nabavljeni su dodatni parkirni automati koji nude mogućnost plaćanja kreditnim karticama, što se pokazalo kao dobar odabir, s obzirom da je takav način plaćanja sve zastupljeniji, prvenstveno zbog svoje jednostavnosti. Dugoročno gledano, i u 2020. ćemo nastojati nastaviti sa širenjem zona naplate na ostalim parkirališnim prostorima u našem gradu, uz stvaranje pretplatničkih i povlaštenih kartica (samo za određene kategorije rezidenata).

Nadalje, na ulazu u parkirališta Mala i Velika Valdibora saniran je parter i postavljen novi sloj asfalta, kako bi uljepšali prilaz starogradske jezgri. Prošireno je postojeće parkiralište Košarkaško, koje je uređeno drvoredima između parkirnih mjesta, a u svrhu povećanja sigurnosti posjetitelja i postavljena javna rasvjeta. Od ostalih noviteta, u 2019. uređeno je i nekoliko parkirališta koja nisu pod naplatom, i to parkiralište u ulici Marco della Pietra, gdje su se asfaltirale kolne trake samog parkirališta, a uz parkiralište formirani su nogostup i zeleni otok, što je povećalo sigurnost pješaka u tom predjelu ulice, a ujedno i estetski uljepšalo ulicu. Zatim džepno parkiralište u naselju Gripole, gdje se isto uredilo zelenim pojasom i asfaltiranim kolnim trakama, te tzv. džepna parkirališta u ulicama Labinske republike i Cocaletto koja su popločena tlakavcem i betonskim rubnjacima, zatim Angelini, Ruže Petrović i Carmelo koja su uređena betonskim rubnjacima i kamenom rizlom, omeđeni zelenim pojasom, čime smo nastavili praksu ulaganju u infrastrukturu grada.

U svrhu smanjenja stvaranja prometnih gužvi u ljetnim mjesecima u 2019. nabavljena su i ukupno tri dodatna interaktivna monitora koji su postavljeni na lokacijama kružnog toka Gripoli, na prometnoj dionici ceste koja vodi od kružnog toka Concetta prema parkiralištima Valdibora te na samom ulazu u starogradske jezgre koji pravovremeno obavještavaju sve sudionike u prometu o stanju na prometnici prema ulazu u predio Valdibora.

Uslijed potrebe i povećane potražnje za prijevozom tereta pješačkom zonom, prvenstveno u ljetnim mjesecima, u 2019. nabavljeno je i novo dostavno vozilo Piaggio Porter, čime smo našim žiteljima i korisnicima starogradske jezgre omogućili brže i efikasnije korištenje navedene usluge prijevoza.

Od 2019. godine usluga oglašavanja i plakatiranja na području grada Rovinja-Rovigno, točnije administrativni poslovi vezani za iste su u nadležnosti OJ Parkirališta.

**OJ Održavanje** - od studenog ove godine unutar poslovne jedinice formirana je nova organizacijska jedinica **Održavanje**, na način da su se poslovi održavanja po ostalim poslovnim jedinicama "pretočili" u jedinstvenu organizacijsku jedinicu, odnosno održavanje vozila i strojeva na nivou Društva i održavanje sustava navodnjavanja zelenih površina na području Grada Rovinja-Rovigno. Uz "nove" poslove pod OJ Održavanje prema novoj reorganizaciji spada i održavanje parking opreme i infrastrukture. Glavni cilj novoformiranje OJ je optimizacija spomenutih poslova u tehničkom i financijskom smislu, a sve kako bi se tekući poslovi Društva čim bolje i kvalitetnije.

## **8. PLAN ZNAČAJNIH ULAGANJA I NABAVE OPREME PO POSLOVNIM JEDINICAMA ZA 2020. GODINI**

U narednim tablicama prikazuje se plan značajnih investicija i nabave opreme za 2020. godinu. Plan investiranja kao i dinamika investicija, ovisiti će manjim dijelom o vanjskim izvorima (sredstvima proračuna Grada Rovinja-Rovigno), a najviše o vlastitim prihodima i mogućnostima Društva. U nastavku je planirana dinamika značajnih investicija i nabave opreme, iskazana po poslovnim jedinicama. Na kraju prikaza, daje se pregled izvora sredstava za financiranje ulaganja za 2020. godinu.

**8.1. PJ ČISTOĆA (ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, ODVOZ I SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGALIŠTE OTPADA, ODLAGALIŠTE GRAĐEVNOG OTPADA)**

Tablica broj 11

*u tisućama kn*

redni broj	OPIS	PLANIRANI IZNOS
1.	Zamjena pumpi i automatike prepumpavanja procjedinih voda u egalizaciju MBR uređaja I, II i III sektora	120.000
2.	Upravljanje MBR uređajem i održavanje sustava nanofiltracije	199.000
3.	Nabava viličara	69.000
4.	Nabava rolo kontejnera	35.000
5.	Sanacija deponije Lokva Vidotto	900.000
6.	Nabava vaga za vaganje otpada na vozilima za prikupljanje i prijevoz otpada	300.000
7.	Nabava novog teretnog vozila zapremine 8m3	850.000
8.	Sustav za identifikaciju spremnika	199.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.672.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## 8.2. PJ PARKOVI I ODRŽAVANJE ZELENILA

Tablica broj 12

*u tisućama kn*

redni broj	OPIS	PLANIRANI IZNOS
1.	Uređenje zelenih površina u Istarskoj ulici	100.000
2.	Stablašice za sadnju na Punta Corrente	100.000
3.	Sjedeća motorna kosilica	69.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>269.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## 8.3. OJ GRADSKA GROBLJA

Tablica broj 13

*u tisućama kn*

redni broj	OPIS	PLANIRANI IZNOS
1.	Hortikulturno uređenje pristupne ceste postojećem parkiralištu gradskog groblja u Rovinju-Rovigno	100.000
2.	Sanacija zida na groblju u Rovinjskom Selu	199.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>299.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

#### 8.4. OJ PARKIRALIŠTE

Tablica broj 14

*u tisućama kn*

redni broj	OPIS	PLANIRANI IZNOS
1.	Parkirni automati sa više sredstava plaćanja (kovanice, novčanice, kartice) - 10 komada	400.000
2.	Dostavno električno vozilo	120.000
3.	Uređenje džepnog parkirališta - Luigi Monti	100.000
4.	Uređenje džepnog parkirališta - Motovunska ulica	180.000
5.	Nadogradnja servera i sustava za kontrolu i naplatu zatvorenih parkirališta	400.000
6.	Radovi na uređenju platoa budućeg parkirališta - poslovna zona Gripole-Spine' u Rovinju	499.000
7.	Radovi na uređenju parkirališta Cademia	500.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.199.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

## 8.5. UKUPNI IZVORI SREDSTAVA I REKAPITULACIJA ZNAČAJNIH ULAGANJA ZA 2019.

Sukladno predloženim planovima po poslovnim jedinicama, u nastavku je data rekapitulacija ulaganja za 2020. godinu.

Tablica broj 15

### UKUPNO ZA 2020. GODINU

*u tisućama kn*

NAZIV PJ	IZNOS ULAGANJA
ČISTOĆA	2.672.000
PARKING	2.199.000
GRADSKA GROBLJA	299.000
PARKOVI I ZELENILO	269.000
<b>UKUPNO INVESTICIJE</b>	<b>5.439.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

Tablica broj 16

### UKUPNO IZVORI ZA ULAGANJA U 2020. GODINI

*u tisućama kn*

IZVORI SREDSTAVA ZA ULAGANJA	IZNOS
DIO AMORTIZACIJE KOMUNALNOG SERVISA	3.100.000
KUMULIRANA SREDSTVA	2.172.000
NAMJENSKA NAKNADA TRAJNO KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA	200.000
<b>UKUPNO IZVORI:</b>	<b>5.472.000</b>
<b>UKUPNO INVESTICIJE</b>	<b>5.439.000</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>33.000</b>

Izvor: KOMUNALNI SERVIS

Iz prethodne tabele razvidno je da izvori u potpunosti pokrivaju investicije, ukoliko se realiziraju navedeni izvori i u navedenoj dinamici.

Društvo aktivno priprema svu potrebnu dokumentaciju za realizaciju novog autobusnog kolodvora na Concetti, čiji se početak izgradnje očekuje u 2021.g. Za navedenu izgradnju, a zbog zahtjevnih finansijskih sredstva, Društvo će se morati zadužiti.

## ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Programom rada KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. za 2020. godinu utvrđeni su ključni ciljevi poslovanja, kao i operativni mehanizmi njihove provedbe. Prilikom pripreme programa u obzir su uzete strategiji razvoja, dosadašnjem i budućem poslovanju Društva, tržišnoj situaciji, proračunskim sredstvima te o procjenjenim financijskim mogućnostima u sljedećoj godini. Naročito se obraćalo pozornost na zakonske regulative, globalnu gospodarsku situaciju i tržišna kretanja te na prijedloge Rukovoditelja poslovnih jedinica. Program rada se slijedom navedenog, temelji na pojedinačnim aktivnostima određenim aktivnostima svih organizacijskih jedinica.

U operativnom pogledu ovaj program s jedne strane predstavlja kontinuitet provedbe ranijih aktivnosti usmjerenih prema daljnjem razvoju i poslovanju KOMUNALNOG SERVISA, a s druge strane donosi nove planove i ciljeve za postizanje boljih financijskih i poslovnih rezultata.

Prema procjeni poslovanja 2019. godinu Društvo završava s minimalnom dobiti. Nastavit će se s mjerama štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Društva. Financijsko poslovanje poduzeća (likvidnost) zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi poslovni ciklus mogao funkcionirati.

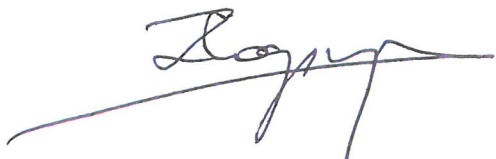
Većinu komunalnih usluga smatra se i dalje kao veoma važnu lokalnu razvojnu kariku i važan element za uspješnost grada općenito. Svi naponi dalje su usmjereni na stalnom poboljšanju usluga i zadovoljstvu korisnika u cilju podizanja kvalitete i općeg izgleda cijeloga našeg grada.

Procjena prihoda i rashoda do kraja 2019. godine kao i procjena za 2020. godinu zasniva se na poslovanju Društva do rujna 2019., i na poznatim financijskim planovima za slijedeću godinu. Naglasak Društva je na optimizaciji troškova tj. snižavanju, optimiziranju i eliminiranju onih troškova koji nisu strateški opasni, odnosno neće naštetiti kvaliteti usluge i koji neće bitno utjecati na rast i razvoj poslovanja.

Posljednje dvije godine Društvo se susreće s problemom pronalaska sezonskih radnika koji zbog visine primanja, uvjeta rada i kratkog sezonskog perioda rada biraju druge poslodavce. Kako obavljanje usluga Društva ne bi postalo upitno zbog nedovoljnog broja ljudi s obzirom na povećanje obima posla, osobito u ljetnim mjesecima kada se neke usluge pružaju i od 0-24 sata, prisiljeni smo pronalaziti nove načine zadržavanja kvalitetnog kadra kroz istovremeno povećanje broja zaposlenih u okvirima mogućnosti definiranih politikom zapošljavanja.

U 2020. g. će se i dalje inzistirati na traženju novih poslova kao novi izvor prihoda, na zadržavanju poslova prema trećim osobama, te na zadržavanju razine kvalitete usluga i radova. Poslovni prihodi se većim djelom oslanjaju na uspješnu turističku sezonu što predstavlja potencijalnu slabost Društva i rizik, jer Društvo posluje kroz cijelu godinu s istim fiksnim troškovima radne snage, opreme, strojeva i ostalog postrojenja.

Predsjednik Uprave  
Želimir Laginja, mag.oec.



Član Uprave  
Ognjen Pulić, mag.ing.aedif.

