



## IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

BROJ:	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
<b>Podaci o korisniku usluge</b>		
Naziv korisnika:		
Adresa prebivališta:		
OIB:		
Kontaktni broj (Telefon/Mobitel)		
Mail adresa (ukoliko korisnik posjeduje):		
<b>Podaci o nekretnini na obračunskom mjestu</b>		
Obračunsko mjesto (Adresa nekretnine):		
Mjesto primopredaje (Lokacija spremnika):		
Udio u korištenju spremnika <sup>1</sup> :	1/1	
<b>Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu</b>		
Vrsta nekretnine (tip):	1. Samostalni objekt 2. Nekretnina u poslovnom/stambeno-poslovnim objektu	
Očitovanje o korištenju nekretnine:	1. Poslovni prostor 2. Stalno stanovanje i pružanje ugostiteljskih usluga smještaja turista 3. Pružanje ugostiteljskih usluga smještaja turista 4. Nekretnina se trajno ne koristi <sup>2</sup> 5. Ostalo	
Površina nekretnine:		
Vrsta djelatnosti:		
Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge: (ispunjavaju fizičke osobe koje na istom obračunskom mjestu žive i pružaju ugostiteljske usluge)		
Broj ležajeva za iznajmljivanje: Korisnik usluge (iznajmljivač) upisuje broj ležajeva (bez pomoćnih ležajeva) prema aktu Upravnog djela za turizam Istarske županije kojim se odobrava pružanje ugostiteljskih usluga smještaja turista		
<b>Očitovanje o kriteriju za obračun cijene javne usluge</b>		
Vrsta, zapremina i količina spremnika sukladno Odluci:	Spremnik za miješani komunalni otpad	Volumen Količina
		1 x
Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju:	Prema planu odvoza	
Očitovanje o kompostiranju biootpada: <sup>3</sup>	Korisnik usluge posjeduje komposter	DA NE
	Korisnik usluge želi komposter (ukoliko ga ne posjeduje)	DA NE
Očitovanje o spremnicima za selektivno skupljanje otpada ("od vrata do vrata" sustav):	Korisnik usluge posjeduje žuti spremnik (plastična ambalaža)	DA NE
	Korisnik usluge posjeduje plavi spremnik (papirata i kartonska ambalaža)	DA NE
	Korisnik usluge posjeduje zeleni spremnik (staklena ambalaža)	DA NE
<b>Očitovanje o dostavi računa</b>		
Adresa za dostavu računa:		
Način dostave računa o javnog usluzi:	1. E-pošta (upisati adresu E-pošte) 2. U poštanski sandučić korisnika usluge 3. Trajni nalog 4. Putem računovodstvenog servisa (upisati naziv)	
<b>Sastavni dijelovi Izjave o korištenju javne usluge</b>		
Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim	DA	
Uvjeti raskida Ugovora	DA	
Izvadak iz cjenika javne usluge	DA	
Izjava korisnika s kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom	DA	
<b>Ostali podaci</b>		
Evidencijski broj kod davatelja usluge		

<sup>1</sup> Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

<sup>2</sup> Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se -u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije ovlaštene komisije od strane davatelja usluge.

<sup>3</sup> Korisnici usluge koji se odlučuju za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje označe DA. U suprotnom se označi sa NE. U slučaju očitovanja je korisnik dužan biootpad oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.



Davatelj usluge omogućuje korisniku da dostavi izjavu elektroničkim putem

DA, ali samo na način dostave skeniranog dokumenta na mail adresu: komunalniservis@rovinj.hr

### Ugovaranje javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Cjenikom i Odlukom. Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja- Rovigno te Odluka Općine Bale, Kanfanar i Žminj (dalje u tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge). Odluke su dostupne na oglasnoj ploči na adresi sjedišta davatelja usluge i na mrežnim stranicama davatelja usluge ([www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)).

### Raskid Ugovora o korištenju javne usluge

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, sukladno odredbama iz Odluke o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.

### Izvadak iz cjenika javne usluge

Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge u skladu sa člankom 75. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 84/21). Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se za korisnike jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada. Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Cjenik i Odluka o javnoj usluzi dostupni su na mrežnim stranicama davatelja usluge ([www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)) i na oglasnoj ploči u sjedištu davatelja usluge. (vidi u Prilogu 1. Izvadak iz cjenika javne usluge).

### Zaključne odredbe

Potpisom ove izjave korisnik izjavljuje, da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove Izjave (Izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine, uz Izjavu se prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz Izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika.

### Potpis korisnika usluge:

Potpisani (ime i prezime) ..... izjavljujem, da sam u cijelosti upoznat s načinom zaključenja Ugovora o korištenju javne usluge i da su podaci iz ove izjave istiniti i točni. Upoznat sam s činjenicom da su navedeni podaci nužni za provođenje javne usluge i suglasan sam da davatelj usluge može navedene osobne podatke upotrijebiti za potrebe provedbe javne usluge, analiza, evidencija, te drugih zakonom propisanih postupanja. Davatelj usluga je dužan s podacima postupati u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ovu Izjavu (ispunjenu i potpisanu) korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Mjesto:	Korisnik usluge:
Datum:	Potpis:

Po zaprimanju Izjave davatelj javne usluge će korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak.

Potpis davatelja usluge kojim ovjerava zaprimanje Izjave:

Datum:	Davatelj usluge: KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj-Rovigno, Trg na Lokvi 3/a
Broj:	Potpis: