

KOMUNALNI SERVIS d.o.o.
Rovinj, Trg na Lokvi 3/a
Broj: 90-2/2026 AO 01
Rovinj, 16.03.2026. g.

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju članova Komisije za provedbu natječaja zapošljavanje, od dana 16.03.2026.g., broj: 90-1/2026 AO01, raspisuje se

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO NA ODREĐENO VRIJEME

ORGANIZACIJSKA JEDINICA FINACIJE

1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA – 1 izvršitelja/ice (m/ž)

Poslovi radnog mjesta: Odgovoran je za vođenje i kontrolu glavne knjige, knjigovodstvene dokumentacije, bankovnog i blagajničkog poslovanja, stanja i promjene na osnovnim sredstvima, promjena u sitnom inventaru, evidentira viškove i manjkove po inventurama, te izrađuje potrebnu dokumentaciju za obračun. Vršiti i knjiženje u financijskom knjigovodstvu, usklađuje mjesečno sintetičke konte s analitikom, izrađuje mjesečno bruto bilancu i usklađuje je, brine o fakturiranju i daje naloge Fakturisti saldakonti za fakturiranje prihoda Društva. Vršiti kontrolu fakturiranja, organizira i nadzire rad fakturista saldakonti. Vodi brigu o ažurnom i točnom evidentiranju svake poslovne promjene u knjigovodstvenim i drugim evidencijama, o pravilnom i pravovremenom praćenju investicija, osnovnih sredstava i sitnog inventara.

Izrađuje bilancu, račun dobiti i gubitka, statističke izvještaje i ostalu dokumentaciju koja se predaje Fini i Poreznoj upravi, te

odgovoran je za pravilne primjene propisa i pravilno iskazivanje poslovnih promjena, završnih obračuna i izvještaja. Prati realizaciju financijskog plana i plana nabave, te ukazuje Rukovoditelju na odstupanja, te predlaže mjere poboljšanja poslovanja.

Popunjava statističke i druge obrasce, evidencije i izvještaje koji se traže i predaju Ministarstvima, Zavodima i ostalim institucijama, a tiču se računovodstveno - financijskih podataka.

Kontaktira sa FINOM, Poreznom upravom i revizorima.

Po potrebi vrši posebne analitičke evidencije, financijske izvještaje i ostale poslove po nalogu Rukovoditelja.

Obavlja poslove vezane za realizaciju ISO normi u OJ financije i računovodstvo.

Zajedno s Rukovoditeljem organizira, nadzire i odgovara za pravilno i redovno izvršavanje poslova od strane radnika organizacijske jedinice.

Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju.

Uvjeti:

- VSS/VII stupanj
- ekonomski smjer
- aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

Uz prijavu kandidat je obavezan priložiti:

- Životopis (naročito navesti poslove i radne zadatke koje je kandidat prethodno obavljao),
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku svjedodžbe),
- Preslik Potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka o radno pravnom statusu (iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili e - radna knjižica),
- Dokaz ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu te o0 znanju talijanskog i engleskog jezika

Mjesto rada: Grad Rovinj- Rovigno.

Prijava se dostavlja na jedan od načina:

- e- mailom na adresu: komunalniservis@rovinj.hr;
- osobno na urudžbeni upisnik u KOMUNALNOM SERVISU d.o.o., Trg na Lokvi 3/a, Rovinj;
- poštom na adresu: KOMUNALNI SERVIS d.o.o., Trg na Lokvi 3/a, 52210 Rovinj.

Prijava mora sadržavati naznaku: "**Prijava na natječaj za radno mjesto: Voditelj računovodstva**" te je u istoj potrebno navesti sljedeće:

- ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta, broj telefona, broj mobitela te e-mail adresa kandidata.

Prednost pri zapošljavanju ima kandidat s minimalno **5 godina** iskustva rada na istim ili sličnim poslovima.

Odabrani kandidat dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti **uvjerenje o nekažnjavanju** ne starije od 6 mjeseci.

S odabranim kandidatom zaključit će se Ugovor o radu na određeno vrijeme na godinu dana, s probnim rokom u trajanju od 3 mjeseca. Po isteku roka trajanja Ugovora o radu na određeno vrijeme, mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Rok za podnošenje prijave je do **31.03.2026.g. do 14:00 sati**. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Ovaj natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Društva, na mrežnim stranicama KOMUNALNOG SERVISA www.komunalniservis.hr, i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

KOMUNALNI SERVIS pridržava pravo poništiti natječaj bez obveze da se kandidatu obrazlažu razlozi poništenja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

KOMUNALNI SERVIS d.o.o. prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata u skladu sa važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka. Kandidati podnošenjem prijave na natječaj daju suglasnost KOMUNALNOM SERVISU d.o.o. da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu u svrhu provedbe postupka zapošljavanja i sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, pohranjene na sigurno mjesto te čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama voditelja obrade Društva.

Sve ostale informacije o načinu prikupljanja i obrade osobnih podataka dostupne su na našim stranicama www.komunalniservis.hr.

Komisija za provedbu natječaja