



IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

BROJ:		PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE		OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE	
Podaci o korisniku usluge					
Ime i prezime::					
Adresa prebivališta:					
OIB:					
Kontaktni broj (Telefon/Mobitel)					
Mail adresa (ukoliko korisnik posjeduje):					
Podaci o nekretnini na obračunskom mjestu					
Obračunsko mjesto (Adresa nekretnine):					
Mjesto primopredaje (Lokacija spremnika):					
Udio u korištenju spremnika ¹ :		1/1			
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu					
Vrsta nekretnine (tip):		1. Obiteljska kuća 2. Nekretnina u više- stambenoj zgradi 3. Ostalo			
Očitovanje o korištenju nekretnine:		1. Stanovanje 2. Nekretnina se trajno ne koristi ² 3. Ostalo			
Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge:		Korisnik usluge upisuje broj članova kućanstva			
Očitovanje o kriteriju za obračun cijene javne usluge					
Vrsta, zapremina i količina spremnika sukladno Odluci:		Spremnik za miješani komunalni otpad		Volumen Količina	
				1 x	
Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju:		Prema planu odvoza			
Očitovanje o kompostiranju biootpada: ³		Korisnik usluge posjeduje komposter		DA NE	
		Korisnik usluge želi komposter (ukoliko ga ne posjeduje)		DA NE	
Očitovanje o spremnicima za selektivno skupljanje otpada ("od vrata do vrata" sustav):		Korisnik usluge posjeduje žuti spremnik (plastična ambalaža)		DA NE	
		Korisnik usluge posjeduje plavi spremnik (papirnata i kartonska ambalaža)		DA NE	
		Korisnik usluge posjeduje zeleni spremnik (staklena ambalaža)		DA NE	
Očitovanje o dostavi računa					
Adresa za dostavu računa:					
Način dostave računa o javnog usluzi:		1. E-pošta (upisati adresu E-pošte) 2. U poštanski sandučić korisnika usluge 3. Trajni nalog			
Sastavni dijelovi Izjave o korištenju javne usluge					
Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim		DA			
Uvjeti raskida Ugovora		DA			
Izvadak iz cjenika javne usluge		DA			
Izjava korisnika s kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom		DA			
Ostali podaci					
Evidencijski broj kod davatelja usluge					
Davatelj usluge omogućuje korisniku da dostavi izjavu elektroničkim putem		DA, ali samo na način dostave skeniranog dokumenta na mail adresu: komunalniserwis@rovinj.hr			

¹ Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

² Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se -u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije ovlaštene komisije od strane davatelja usluge.

³ Korisnici usluge koji se odlučuju za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje označe DA. U suprotnom se označi sa NE. U slučaju očitovanja je korisnik dužan biootpad oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.



Ugovaranje javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Cjenikom i Odlukom. Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja- Rovigno te Odluka Općine Bale, Kanfanar i Žminj (dalje u tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge). Odluke su dostupne na oglasnoj ploči na adresi sjedišta davatelja usluge i na mrežnim stranicama davatelja usluge (www.komunalniservis.hr).

Raskid Ugovora o korištenju javne usluge

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, sukladno odredbama iz Odluke o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.

Izvadak iz cjenika javne usluge

Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge u skladu sa člankom 75. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 84/21). Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se za korisnike jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada. Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Cjenik i Odluka o javnoj usluzi dostupni su na mrežnim stranicama davatelja usluge (www.komunalniservis.hr) i na oglasnoj ploči u sjedištu davatelja usluge.

Zaključne odredbe

Potpisom ove izjave korisnik izjavljuje, da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove Izjave (Izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika usluge, uz Izjavu se prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz Izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita osobnih podataka

Korisnik usluge ovom Izjavom daje davatelju javne usluge svoju suglasnost: a) da u njoj navedene osobne podatke obrađuje u svrhu ostvarivanja predmeta ugovora, b) da u svrhu kontaktiranja koristi sljedeće osobne podatke: - broj mobilnog telefona, e mail adresu, adresu prebivališta/boravišta,

Korisnik usluga navodi svoje osobne podatke u ovoj Izjavi koja čini sastavnim dijelom ugovora. Osobni podaci Korisnika usluga biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima, aktima i odlukama davatelja usluge.

Korisnik usluge može se upoznati sa svim pravima i ostalim obavijestima u svezi s obradom i postupanjima s njegovom osobnim podacima, upravljanja privolama i ostalog koja proizlaze iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u svezi s tim ostalih propisa putem web stranice: www.komunalniservis.hr.

Potpis korisnika usluge:

Potpisani (ime i prezime) izjavljujem, da sam u cijelosti upoznat s načinom zaključenja Ugovora o korištenju javne usluge i da su podaci iz ove izjave istiniti i točni. Upoznat sam s činjenicom da su navedeni podaci nužni za provođenje javne usluge i suglasan sam da davatelj usluge može navedene osobne podatke upotrijebiti za potrebe provedbe javne usluge, analiza, evidencija, te drugih zakonom propisanih postupanja. Davatelj usluga je dužan s podacima postupati u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ovu Izjavu (ispunjenu i potpisanu) korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Mjesto:	Korisnik usluge:
Datum:	Potpis:

Po zaprimanju Izjave davatelj javne usluge će korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak.

Potpis davatelja usluge kojim ovjerava zaprimanje Izjave:

Datum:	Davatelj usluge: KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj-Rovigno, Trg na Lokvi 3/a
Broj:	Potpis: