



## DICHIARAZIONE SULLE MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

NUMERO:	PROPOSTA DEL GESTORE DEL SERVIZIO	DICHIARAZIONI DELL'UTENTE
<b>Dati dell'utente</b>		
Denominazione dell'utente:		
Indirizzo di residenza:		
OIB:		
Numero di telefono (Fisso/Cellulare): Indirizzo e-mail (se l'utente dispone di un indirizzo e-mail)		
<b>Dati relativi all'immobile situato presso l'indirizzo di utenza</b>		
Indirizzo di utenza (Indirizzo dell'immobile):		
Luogo di consegna (Posizione del contenitore):		
Ripartizione delle spese, quota spettante all'utente <sup>1</sup> :	1/1	
<b>Dichiarazioni relative all'uso dell'immobile situato presso l'indirizzo di utenza</b>		
Tipologia di immobile (tipo):	1. Fabbricato indipendente 2. Immobile in fabbricato commerciale/residenziale-commerciale	
Dichiarazioni relative alla destinazione d'uso dell'immobile:	1. Locale commerciale 2. Abitazione permanente e prestazione di servizi ricettivi 3. Prestazione di servizi ricettivi 4. L'immobile non viene utilizzato stabilmente <sup>2</sup> 5. Altro	
Superficie dell'immobile:		
Tipo di attività:		
Numero di persone che compongono il nucleo familiare dell'utente: (Da compilare solo per le persone fisiche che vivono e offrono servizi ricettivi presso la stessa ubicazione)		
Numero di posti letto in locazione: L'utente (locatore) deve inserire il numero di posti letto (esclusi i posti letti aggiuntivi) in base all'atto dell'Assessorato al turismo della Regione Istriana con il quale è stato autorizzato a prestare servizi ricettivi.		
<b>Dichiarazioni relative al criterio per la determinazione della tariffa del servizio pubblico</b>		
Tipologia, volumetria e quantità di contenitori in base alla Decisione:	Contenitore per rifiuti urbani indifferenziati	Volumetria Quantità
		1 x
Numero di conferimenti di rifiuti previsto in un determinato periodo di fatturazione:	In base al piano di raccolta	
Dichiarazioni relative al compostaggio di rifiuti organici <sup>3</sup> :	L'utente dispone di compostiera	Sì NO
	L'utente desidera una compostiera (se non ne dispone)	Sì NO
Dichiarazioni relative ai contenitori per la raccolta differenziata (sistema "porta a porta"):	L'utente dispone del contenitore giallo (imballaggi in plastica)	Sì NO
	L'utente dispone del contenitore blu (imballaggi di carta e cartone)	Sì NO
	L'utente dispone del contenitore verde (imballaggi in vetro)	Sì NO
<b>Dichiarazioni relative alla consegna della fattura</b>		
Indirizzo di consegna della fattura:		
Modalità di consegna della fattura per il servizio pubblico:	1. E-mail (inserire l'indirizzo e-mail) 2. Cassetta della posta dell'utente 3. Ordine permanente di bonifico 4. Tramite il servizio di contabilità (inserire la denominazione)	
<b>Elementi che compongono la Dichiarazione sulla fruizione del servizio pubblico</b>		
Notifica da parte del gestore del servizio relativa alle condizioni in base alle quali il contratto si ritiene stipulato	Sì	
Condizioni per lo scioglimento del Contratto	Sì	
Estratto del tariffario del servizio pubblico	Sì	
Dichiarazione con la quale l'utente conferma di essere a conoscenza del Contratto	Sì	

<sup>1</sup>Se un unico utente utilizza il contenitore in modo autonomo, la quota spettante all'utente sarà pari a uno. Se più utenti utilizzano congiuntamente lo stesso contenitore, la somma delle quote spettanti a ciascun utente in base a quanto stabilito dal contratto o proposto dal gestore del servizio deve essere pari a uno.

<sup>2</sup>Un immobile che non viene utilizzato stabilmente è un immobile che per un periodo di almeno 12 mesi non era adibito ad abitazione o non è adatto ad abitazione, alloggio o a svolgere attività economiche, ovvero non è agibile. Gli immobili non utilizzati stabilmente vengono determinati in base alle dichiarazioni fornite dai proprietari dell'immobile, confermate in base ai dati ottenuti dalla lettura dei contatori dell'energia elettrica o del gas o dell'acqua potabile o secondo altre modalità apposite, incluso il sopralluogo presso l'utenza da parte di una commissione autorizzata dal gestore del servizio.

<sup>3</sup>Gli utenti che opereranno per il compostaggio tramite compostiere standard ritirate presso il Servizio Comunale devono cerchiare SÌ. In caso contrario, cerchiare NO. In caso affermativo, l'utente è tenuto a recuperare e smaltire i rifiuti organici secondo quanto stabilito dalle norme che disciplinano la gestione dei rifiuti.



Dati ulteriori	
Numero di riferimento presso il gestore del servizio	
Il gestore del servizio consente all'utente di presentare la dichiarazione in via telematica	Sì, ma solo inviando il documento passato allo scanner all'indirizzo e-mail: komunalniservis@rovinj.hr

#### Stipula del contratto per il servizio pubblico

Il contratto per la fruizione del servizio pubblico viene stipulato mediante compilazione, da parte dell'utente, della Dichiarazione sulle modalità di fruizione del servizio pubblico, su modulo consegnato dal gestore del servizio in tre copie. L'utente è tenuto a restituire due copie firmate della Dichiarazione al gestore del servizio, in forma scritta, entro 15 giorni dalla data di ricezione. Al momento della ricezione della Dichiarazione, il gestore del servizio pubblico è tenuto a restituire all'utente una copia autenticata della Dichiarazione entro 15 giorni dalla data di ricezione.

Il gestore del servizio pubblico è tenuto ad applicare i dati della Dichiarazione forniti dall'utente (colonna: Dichiarazioni fornite dall'utente) se tali dati sono in conformità con la Legge, il Tariffario e la Decisione. Il gestore del servizio pubblico applicherà i dati della Dichiarazione forniti dal gestore del servizio pubblico (colonna: Proposta del gestore del servizio pubblico) nei seguenti casi:

- se l'utente non si è espresso in merito ai dati di cui alla Dichiarazione, ovvero non ha presentato la Dichiarazione al gestore del servizio entro il termine stabilito,
- se più utenti utilizzano lo stesso contenitore ad uso comune ma non hanno raggiunto un accordo sulla ripartizione delle spese per l'utilizzo del contenitore ad uso comune in modo che la somma di tutte le quote spettanti a ciascun utente sia pari a uno, verrà applicata la quota per la fruizione del contenitore ad uso comune spettante all'utente come stabilito dal gestore del servizio nella Dichiarazione.

Il contratto di servizio pubblico viene stipulato a tempo indeterminato. Il contratto per la fruizione del servizio si ritiene stipulato: se l'utente presenta la Dichiarazione al gestore del servizio o dalla prima fruizione del servizio pubblico o ad avvenuta consegna del contenitore per il conferimento dei rifiuti urbani nel caso in cui l'utente non abbia consegnato la Dichiarazione al gestore del servizio.

Le condizioni generali del Contratto per la fruizione del servizio pubblico sono parte integrante della Decisione sulle modalità di erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno e delle Decisioni dei Comuni di Valle, Canfanaro e Gimino (di seguito nel testo: Decisione sulle modalità di erogazione del servizio pubblico). Le decisioni sono disponibili nella bacheca presso la sede del gestore del servizio e sul sito internet del gestore del servizio ([www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)).

#### Risoluzione del Contratto per la fruizione del servizio pubblico

L'utente può disdire la fruizione del servizio pubblico (contratto) in caso di inutilizzo permanente dell'immobile ovvero di parte specifica dell'immobile, in conformità con le disposizioni di cui alla Decisione sulle modalità di erogazione del servizio pubblico. Il contratto per la fruizione del servizio pubblico può essere risolto su richiesta dell'utente anche nel caso in cui non sia più titolare/utente dell'immobile o di una parte specifica dell'immobile, previa presentazione di prove. Il contratto si risolve alla data in cui l'immobile smette di essere utilizzato, ad eccezione dei casi in cui l'utente non presenti la notifica e le relative prove, in questo caso il contratto si risolve l'ultimo giorno del mese nel quale sono state presentate l'apposita notifica e le prove.

#### Estratto del piano tariffario del servizio pubblico

La tariffa del servizio pubblico viene addebitata esclusivamente al fine di coprire le spese per la prestazione del servizio pubblico in conformità con l'articolo 75 della Legge sulla gestione dei rifiuti (Gazz.uff.num. 84/21). La tariffa del servizio pubblico (TSP) è composta da una Tariffa base obbligatoria del servizio pubblico (TBSP) e da una Tariffa del servizio pubblico riferita alla quantità di rifiuti urbani conferiti (T). Attraverso il Piano tariffario viene stabilita per ogni utente, a seconda del criterio della quantità di rifiuti urbani conferiti, la tariffa unitaria relativa alla raccolta di un chilogrammo di rifiuti urbani misti o relativa al volume di un contenitore di rifiuti urbani misti. L'utente paga l'importo della tariffa del servizio pubblico relativa a un dato indirizzo di utenza e a un dato periodo di fatturazione. Il Tariffario e la Decisione sul servizio pubblico sono disponibili sul sito del gestore del servizio ([www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr)) e sulla bacheca affissa presso la sede del gestore del servizio (si veda l'Allegato 1 dell'Estratto del tariffario del servizio pubblico).

#### Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della presente Dichiarazione, l'utente dichiara di essere pienamente informato delle modalità di conclusione del contratto per la fruizione del servizio e che i dati della presente Dichiarazione (Dichiarazione dell'utente) sono del tutto esatti e veritieri.

L'utente è tenuto a comunicare al gestore del servizio ogni variazione ai dati di cui alla Dichiarazione entro 15 giorni dall'avvenuta modifica, nonché qualsiasi altra variazione prevista ai dati della Dichiarazione entro 15 giorni dalla data in cui tale modifica entrerà in vigore.

Nel caso in cui il proprietario dell'immobile abbia trasferito l'obbligo di pagamento all'utente dell'immobile tramite contratto, alla Dichiarazione va allegata anche copia del contratto o relativa dichiarazione da parte del proprietario dell'immobile e dell'utente dell'immobile. Nel caso in cui più utenti si presentino congiuntamente di fronte al gestore del servizio perché utilizzano congiuntamente un contenitore ad uso comune, sarà necessario presentare, oltre alla Dichiarazione, anche l'accordo sulla ripartizione delle spese per l'utilizzo del contenitore.

#### Firma dell'utente:

Io sottoscritto (nome e cognome) ..... dichiaro di essere pienamente informato in merito alle modalità di conclusione del Contratto di fruizione del servizio pubblico e che i dati contenuti nella presente Dichiarazione sono esatti e veritieri. Sono consapevole del fatto che i dati sopra indicati sono indispensabili per l'erogazione del servizio pubblico e presto il mio consenso affinché il gestore del servizio possa utilizzare i dati personali di cui sopra per necessità legate all'erogazione del servizio pubblico, ad analisi, registri e altri trattamenti previsti dalla legge. Il gestore del servizio è tenuto a trattare i dati in conformità con le leggi sulla protezione dei dati personali.

L'utente è tenuto a restituire la presente Dichiarazione (compilata e firmata) al gestore del servizio in due copie, entro 15 giorni dalla data di ricezione.

Luogo:	Utente:
Data:	Firma:

Al momento della ricezione della Dichiarazione, il gestore del servizio pubblico restituirà all'utente una copia autenticata della Dichiarazione.

Firma del gestore del servizio, mediante la quale certifica l'avvenuta ricezione della Dichiarazione:

Data:	Gestore del servizio: SERVIZIO COMUNALE s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3/a
Numero:	Firma: